

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

numer sprawy
WWSE.272.1.2012

Zamawiający:
KURATORIUM OŚWIATY w OPOLU

Postępowanie prowadzone w trybie:
Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:

**„Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursów doskonalących
i konferencji szkoleniowych dla nauczycieli z terenu województwa
opolskiego w ramach Grantów Edukacyjnych Opolskiego Kuratora
Oświaty”**

Rodzaj:
usługa

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych w dniu: 23.04.2012 r nr 129430-2012

Siedziba Zamawiającego tablica ogłoszeń 6 piętro w holu Urzędu: w dniu 23.04.2012 r.

Na własnej stronie internetowej www.kuratorium.opole.pl : w dniu 23.04.2012 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej
http://www.kuratorium.opole.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=32&Itemid=180

oraz

http://bipkuratorium.obip.pl/index.php?menu_id=43

Opracował: Iwona Tkacz

Zatwierdził: Opolski Kurator Oświaty

Halina Bilik

Opole, 16.04.2012 r.

CZEŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający Kuratorium Oświaty w Opolu
ul. Piastowska 14
45-082 OPOLE
Telefon (0-77) 45 24 575
Fax. (0-77) 45 24 915
Internet: www.kuratorium.opole.pl
e-mail: wwse@kuratorium.opole.pl
NIP: 754 11 56220, Regon: 006473277

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Nazwa zamówienia: **„Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursów doskonalących i konferencji szkoleniowych dla nauczycieli z terenu województwa opolskiego w ramach Grantów Edukacyjnych Opolskiego Kuratora Oświaty”**

3.2 Zakres zamówienia: Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursów doskonalących i konferencji szkoleniowych dla nauczycieli z terenu województwa opolskiego w ramach Grantów Edukacyjnych Opolskiego Kuratora Oświaty z podziałem na **33** tematy rozumiane jako części zamówienia tj.:

Część nr 1: Metodyka projektów w przedszkolu w świetle podstawy programowej przygotowania przedszkolnego

Część nr 2: Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych w szkole podstawowej

Część nr 3: Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych w gimnazjum

Część nr 4: Wychowanie i nauczanie uczniów poprzez teatr – warsztaty teatralne dla nauczycieli

Część nr 5: Stymulowanie rozwoju uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz ich zdolności i talentów, jako wyzwanie nowoczesnej edukacji

Część nr 6: Stymulowanie rozwoju dzieci przedszkolnych i uczniów szkół podstawowych oraz ich zdolności i talentów – wyzwaniem nowoczesnej edukacji

Część nr 7: Tance narodowe – warsztaty dla nauczycieli prowadzących zespoły taneczne i wokalne kultywujące tradycje narodowe

Część nr 8: Tworzenie dokumentów wspomagających pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (IPET, PDW, KIP).

Część nr 9: Doskonalenie sprawności psychoruchowych dziecka sześciolatniego

Część nr 10: Konstruowanie, ewaluowanie i modyfikowanie przedmiotowych programów nauczania przez nauczyciela w świetle nowych podstaw programowych w szkołach ponadgimnazjalnych

Część nr 11: Warsztaty doskonalące umiejętności z zakresu metodyki przedmiotowej i dydaktyki ogólnej z uwzględnieniem zmian w organizacji kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

Część nr 12: Interdyscyplinarny projekt edukacyjny w praktyce szkolnej

Część nr 13: Nowoczesne metody nauczania, uczenia się. Szkolenie połączone z wyjazdem studyjnym do ośrodka o charakterze naukowo-eksperymentalnym.

Część nr 14: Zastosowanie szkolnej platformy edukacyjnej we wspomaganiu procesu nauczania (e-learning)

Część nr 15: Doskonalenie kształcenia umiejętności matematycznych gimnazjalistów w kontekście wyników badań PISA.

Część nr 16: Edukacyjna wartość dodana jako metoda oceny efektywności kształcenia

Część nr 17: Prowadzenie zajęć komputerowych w klasach I-III szkoły podstawowej

Część nr 18: Projekt edukacyjny jako alternatywna metoda kształcenia z wykorzystaniem technologii IT.

Część nr 19: Tablica interaktywna w edukacji

Część nr 20: Organizacja i zarządzanie szkołą. Pakiet szkoleniowy w ramach trzydniowego szkolenia dla dyrektorów

Część nr 21: Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły/placówki nad realizacją podstawy programowej oraz w świetle zmian w prawie oświatowym.

Część nr 22: Ewaluacja wewnętrzna i monitorowanie jakości pracy szkoły/placówki

Część nr 23: Wybrane problemy prawa oświatowego, ważne z punktu widzenia działalności stowarzyszenia na rzecz szkoły oraz jej prowadzenia

Część nr 24: Organizacja i zarządzanie szkołą stowarzyszeniową. Pakiet szkoleniowy w ramach dwudniowej konferencji dla dyrektorów szkół stowarzyszeniowych

Część nr 25: Projektowanie strategii rozwoju szkoły w świetle nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach oraz zmian w szkolnictwie zawodowym

Część nr 26: Realizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych w kształceniu ponadgimnazjalnym

Część nr 27: Doskonalenie umiejętności w zakresie metodyki, dydaktyki oraz umiejętności wychowawczych wśród początkujących nauczycieli

Część nr 28: Edukacja filmowa w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej

Część nr 29: Wprowadzanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadgimnazjalnych w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych

Część nr 30: Wprowadzanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadgimnazjalnych w zakresie przedmiotów humanistycznych

Część nr 31: Konferencja w ramach roku Korczakowskiego - Wychowanie ku przyszłości - uwarunkowania cywilizacyjne, a niezmiennie mechanizmy rozwoju

Część nr 32: Konferencja - Rozwijanie kompetencji nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, niezbędnych do pracy z dzieckiem 6-letnim

Część nr 33: Konferencja z zakresu edukacji regionalnej. „Wielokulturowe dziedzictwo na Śląsku Opolskim - historia i współczesność”

3.3 Kod CPV: 80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe

3.4 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami przedstawionymi w umowie

3.5 Kurs/konferencja mają być zrealizowane w wymiarze godzinowym i osobowym podanym dla każdej części w załączniku nr 1 do SIWZ

3.6 Wykonawca zatrudni do wykonania zamówienia osoby posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, będące jednocześnie specjalistami bądź autorytetami w danej dziedzinie

3.7 Wykonawcy mogą składać swoje oferty na 1 lub więcej części tj.: tematów.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w od dnia zawarcia umowy **do 10 grudnia 2012 roku.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 Warunki:

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

5.2.1 Dotyczy kursów: części od 1 do 30 - dla każdego kursu odpowiednio i oddzielnie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonali lub wykonują (rozumiane jako

kompleksowa organizacja szkolenia) co najmniej jedno szkolenie dla grupy min 15 osób (nauczycieli i/lub dyrektorów placówek oświatowych) o zbliżonym zakresie tematycznym i o wartości danego szkolenia nie mniejszej niż 3800 zł. brutto.

5.2.2 **Dotyczy konferencji: części od 31 do 33 - dla każdej konferencji odpowiednio i oddzielnie:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedną konferencję polegającą na zorganizowaniu zaplecza technicznego i merytorycznego dla nauczycieli wszystkich typów szkół i placówek oświatowych o wartości konferencji nie mniejszej niż 12800 zł. brutto.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć:

6.1.1 oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ

6.1.2 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców, **oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (wzór wykazu stanowi zał. nr 4 do siwz)

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ

6.3 Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.3.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1a),

6.3.2 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

6.3.3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ.

6.4 Forma dokumentów

Zamawiającym nie wymaga złożenia wraz z ofertą żadnych dokumentów, które sporządzone w języku obcym musiałyby być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5 Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

6.6 Oferty wspólne

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.6.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6.4 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.6.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- 6.6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - dot. zał. nr 2 do SIWZ.
- 6.6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (dot. zał. nr 3 do SIWZ).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.1.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres: **Kuratorium Oświaty w Opolu, Piastowska 14, 45-082 Opole**, faksem pod numer: **77 4524925**, adres e – mail: **itkacz@kuratorium.opole.pl**
- 7.1.3 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „**nr sprawy WWSE.272.1.2012**” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

7.2 Pytania i odpowiedzi do SIWZ

- 7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej:
www.kuratorium.opole.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=32&Itemid=180 oraz http://bipkuratorium.obip.pl/index.php?menu_id=43

7.3 Zmiany do SIWZ

- 7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ta zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.:
www.kuratorium.opole.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=32&Itemid=180 oraz http://bipkuratorium.obip.pl/index.php?menu_id=43
- 7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców,

którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.

7.4 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

7.5.1 Iwona Tkacz tel. 4524 567, e-mail: itkacz@kuratorium.opole.pl

7.5.2 Aurelia Stępień tel. 4524 575, e-mail: astepien@kuratorium.opole.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.


9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

 **Nazwa i adres Wykonawcy:**..... 

OFERTA

Nr sprawy WWSE.272.1.2012

Cześć nr:.....

Temat:

Zamawiający - Kuratorium Oświaty w Opolu

Adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

nie otwierać przed: 14.05.2012 r. do godz. 11.30

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

10.5 W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,

10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 14.05.2012 r. do godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego: **Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, pok. nr 606**
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11.2 Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.05.2012r. o godz. 11.30** w siedzibie zamawiającego: **Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, pok. nr 606**
- 11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 11.2.4 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
- 12.2 Cenę oferty należy obliczyć **jako maksymalne wynagrodzenie wykonawcy** (dotyczy każdej części tj.: tematu), uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w danej części.
- 12.3 Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1a do SIWZ) odpowiednio do części.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert w SIWZ.
- 13.2 Kryterium oceny ofert jest: **cena waga 100 punktów w każdej części**
- 13.3 **Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w danej części, która otrzyma najwyższą ilość punktów w tej części w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w pkt. 13.3 oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

14.1.1. dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.

14.1.2. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę (*jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1.1*),

14.1.3. **ramowy program kursu** z podziałem na moduły, ze wskazaniem imienia i nazwiska wykładowcy oraz liczby godzin, które będzie realizował prowadzący

14.1.4. **szczegółowy program kursu** wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych modułów. Należy załączyć również pełen wykaz kadry przewidzianej do prowadzenia szkolenia wraz ze szczegółowym opisaniem kwalifikacji poszczególnych osób

14.1.5. Szczegółowy program kursu który będzie zawierać min.:

- 1) opis celów danego modułu,
- 2) opis treści danego modułu,
- 3) opis form i metod realizacji danego modułu z uwzględnieniem form aktywizujących,
- 4) opis materiałów wytworzonych przez uczestników kursu,
- 5) opis konkretnych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej nabywanych przez uczestnika w czasie kursu,
- 6) formy oceniania pracy uczestników,
- 7) wykaz zalecanej literatury, ze wskazaniem autorów, wydawnictwa i roku wydania,
- 8) wykaz materiałów pomocniczych przewidzianych do realizacji przedsięwzięcia,
- 9) opis planowanej procedury ewaluacji wewnętrznej z narzędziami ewaluacji.

14.1.4 Harmonogram realizacji poszczególnych modułów kursu powinien zawierać:

Lp.	Realizowane tematy i treści	Data realizacji zajęć	Godziny realizacji poszczególnych tematów od - do	Imię i nazwisko prowadzącego	Forma realizacji	Forma zaliczenia
-----	-----------------------------	-----------------------	--	------------------------------	------------------	------------------

14.1.5 Dot. konferencji część od 31-33 - wykaz prelegentów z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do udziału w konferencji

14.1.6 Dot. konferencji część od 31-33 **program konferencji**, który powinien zawierać: **tematy wystąpień** wraz z **opisem treści** omawianych podczas konferencji z podaniem **czasu** przeznaczonego na omówienie danego tematu.

14.1.7 Dot. konferencji część od 31-33 **opis bazy konferencyjnej i wyposażenia** - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

14.1.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

Wzór umowy wraz wzorami załączników niezbędnych do przygotowania przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy (1. Ramowy kosztorys realizacji kursu doskonalącego/konferencji, 2. Baza szkoleniowa i wyposażenie, 3. Wykaz kadry prowadzącej, 4. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji szkolenia, 5. Rozliczenie finansowe) stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na części wskazane w rozdziale nr 1 pkt 3.2 SIWZ oraz załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: itkacz@kuratorium.opole.pl

5.3 Adres strony internetowej: www.kuratorium.opole.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

Nie dotyczy

CZEŚĆ IV

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 SIWZ.

CZEŚĆ V

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wykaz tematów kursów (plik w formacie Excel)

Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 – Wykaz usług – wiedza i doświadczenie

Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz wzorami załączników niezbędnych do przygotowania przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy (1. Ramowy kosztorys realizacji kursu doskonalącego/konferencji, 2. Baza szkoleniowa i wyposażenie, 3. Wykaz kadry prowadzącej, 4. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji szkolenia, 5. Rozliczenie finansowe)