

**Instrukcja wprowadzania i przekazywania danych  
w systemie informacji oświatowej przy użyciu programu  
SIO wersja 3.13 (30 września 2012 r.)**

# SPIS TREŚCI

Zmiany w systemie informacji oświatowej .....	5
<b>1. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY SIO .....</b>	<b>7</b>
<b>2. WPROWADZANIE DANYCH .....</b>	<b>9</b>
<b>3. IDENTYFIKACJA .....</b>	<b>9</b>
Tabela I1. Identyfikacja.....	10
<b>4. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE OŚWIATOWEJ .....</b>	<b>14</b>
Tabela BM1. Nieruchomości gruntowe .....	14
Tabela BM2. Urządzenia rekreacyjno-sportowe.....	15
Tabela BM3. Pomieszczenia .....	15
Tabela BM4. Biblioteka .....	16
Tabela BM5. Pracownie do prowadzenia praktycznej nauki zawodu.....	16
Tabela BM6. Gabinety.....	16
Tabela BM7. Kuchnie i stolówki .....	16
Tabela BM8. Miejsca .....	16
Tabela BM9.1. Wyposażenie – komputery .....	17
Tabela BM9.2. Wyposażenie – inne.....	17
Tabela BM10. Pomieszczenia i urządzenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych .....	17
Tabela BM11. Czas pracy placówki / pomieszczenia placówki .....	17
Tabela KO1. Koszty prowadzenia szkoły.....	17
<b>5. DANE O UCZNIACH, SŁUCHACZACH, WYCHOWANKACH I ABSOLWENTACH .....</b>	<b>19</b>
<i>Uwagi ogólne</i> .....	19
Tabela U1. Zbiorcze informacje o liczbie uczniów w bieżącym roku szkolnym w podziale na klasy ..	19
Tabela U2. Zbiorcze informacje o liczbie uczniów na koniec poprzedniego roku szkolnego w podziale na klasy .....	20
Tabela U3.1. Uczniowie według klas, profili kształcenia, zawodów lub specjalności .....	20
Tabela U3.2. Uczniowie na koniec poprzedniego roku szkolnego według klas, profili kształcenia, zawodów lub specjalności .....	21
Tabela U3.3. Dzieci w przedszkolach według oddziałów .....	21
Tabela U4a. Uczniowie według roku urodzenia, płci i miejsca zamieszkania .....	21
Tabela U5a. Dzieci wg roku urodzenia, płci, miejsca zamieszkania i czasu pobytu w przedszkolu ....	22
Tabela U6. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej .....	22
Tabela OB1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.....	22
Tabela OB2. Obowiązek szkolny .....	23
Uczniowie/wychowankowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi .....	24
Tabela NP1. Uczniowie z więcej niż jedną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy .....	26
Tabela NP2. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o orzeczonej jednej niepełnosprawności, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy .....	26
Tabela NP2a. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu niedostosowania społecznego .....	26
Tabela NP3. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o orzeczonej jednej niepełnosprawności, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. (Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego).....	27
Tabela NP4. Dzieci z więcej niż jedną niepełnosprawnością posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego .....	27
Tabela NP5. Dzieci i młodzież w wieku 3 – 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.....	27
Tabela NP6. Wychowankowie upośledzeni umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego .....	27
DOW1. Uczniowie/wychowankowie według odległości od miejsca zamieszkania od szkoły oraz dowożenia.....	28
Tabela ZD1. Uczniowie korzystający z zajęć specjalistycznych i innych .....	28
Tabela ZD2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia .....	28
Tabela ZD3. Uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu .....	28
Tabela ZD4. Liczba uczestników różnych form zajęć pozaszkolnych .....	28
Tabela ZD5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach wychowania do życia w rodzinie .....	29

Tabela JO1. Nauczanie języka obcego jako obowiązkowego lub dodatkowego .....	29
Tabela JO2. Liczba uczących się języka obcego .....	29
Tabela JMN1. Nauczanie języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego .....	29
Tabela DZ1. Uczestnicy pozaszkolnych form doskonalenia i kształcenia prowadzonych przez placówkę .....	31
Tabela DZ2. Pozaszkolne formy doskonalenia i kształcenia prowadzone przez placówkę .....	31
Tabela DZ3.a, b, c ODiDZ – formy kształcenia zawodowego młodocianych pracowników .....	31
Tabela DZ4. Działalność placówek doskonalenia nauczycieli .....	31
Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego .....	32
Tabela A1. Absolwenci według roku urodzenia i płci .....	32
Tabela A2. Absolwenci według miejsca zamieszkania .....	32
Tabela A3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego, zdający egzamin maturalny .....	32
Tabela A4. Absolwenci według profili kształcenia, zawodów i specjalności .....	32
Tabela A5. Absolwenci ogółem .....	32
<b>Wychowankowie ośrodka</b> .....	33
Tabela SO1. Wychowankowie z więcej niż jedną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .....	33
Tabela SO2. Wychowankowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze stwierdzoną jedną niepełnosprawnością .....	33
Tabela SO2a. Wychowankowie niedostosowani społecznie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....	33
Tabela SO3. Wychowankowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożeni uzależnieniami i z zaburzeniami zachowania .....	33
Tabela SO4. Wychowankowie wg roku urodzenia i płci .....	33
<b>Ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze</b> .....	34
Tabela INT1. Internat/Bursa .....	34
Tabela DWD1. Domczasowy dom dziecka .....	34
Tabela SCH1. Schronisko młodzieżowe .....	35
Tabela WYP6. Wypadki .....	35
Tabela DO1. Dane ogólne o uczniach szkoły/wychowankach przedszkola .....	35
<b>Pomoc materialna dla uczniów</b> .....	36
Tabela DO3b. Pomoc w postaci pokrywania kosztów zakwaterowania uczniów .....	36
Tabela DO7. Formy pomocy materialnej dla uczniów i słuchaczy (szkoła) .....	37
Tabela DO7. Formy pomocy materialnej dla uczniów i słuchaczy (gmina) .....	37
Tabela DO7. Formy pomocy materialnej dla uczniów i słuchaczy (miasto na prawach powiatu) .....	37
Tabela DO4. Uczniowie korzystający z posiłków organizowanych przez szkołę/placówkę .....	37
Tabela DO5. Średnia dzienna liczba posiłków .....	38
Tabela DO6. Uczniowie korzystający z wypoczynku w okresie ferii letnich .....	38
<b>Informacje o działalności poradni psychologiczno-pedagogicznych</b> .....	38
Tabela PPP1. Działalność diagnostyczna .....	38
Tabela PPP2. Pomoc udzielona nauczycielom, rodzicom i wychowawcom .....	39
Tabela PPP4. Wydane orzeczenia .....	39
Tabela PPP6. Liczba dzieci przyjętych przez poradnię .....	39
<b>6. DANE O NAUCZYCIELACH, WYCHOWAWCACH, INNYCH PRACOWNIKACH PEDAGOGICZNYCH ORAZ O PRACOWNIKACH NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI PEDAGOGICZNYMI</b> .....	40
Tabela N1 .....	40
Tabela N2. Podstawa prawna świadczenia pracy .....	41
Obowiązki .....	43
Nieobecności .....	44
Tabela N7. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela .....	44
Tabela N8. Inne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela .....	44
Tabela N9. Dodatkowe uprawnienia zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej i sportu .....	45
Tabela N10. Ukończone formy kształcenia zawodowego w poprzednim roku szkolnym .....	45
Tabela N11. Ukończone formy doskonalenia zawodowego w poprzednim roku szkolnym .....	45
Tabela N12. Dodatek wiejski i mieszkaniowy .....	45
Tabela N13. Liczba dni wolnych od pracy, za które nauczycielowi przysługuje inny dzień wolny od pracy lub wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy, w danym roku kalendarzowym .....	45
Tabela W1. Odprawy, nagrody i dodatki motywacyjne pracowników pedagogicznych .....	45
Tabela W2. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych .....	46

Tabela W3. Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych w szkołach i placówkach niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego .....	47
Tabela W4. Rozwiązanie stosunku pracy w bieżącym roku kalendarzowym.....	47
<b>7. DANE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU NAUKI PRZEZ MŁODZIEŻ W WIEKU 16 –18 LAT ZAMELDOWANĄ NA TERENIE GMINY.....</b>	<b>48</b>
Tabela OB3. Obowiązek nauki .....	48
<b>Wiersz 4</b> – prze uczęszczanie na kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w art. 68a ust. 2 ustawy <i>o systemie oświaty</i> . Szerzej ta forma kształcenia opisana została w pkt 6 działu <i>Zmiany w systemie informacji oświatowej</i> na str. 6 <i>Instrukcji</i> .....	49
<b>8. PRZEKAZYWANIE ZBIORÓW DANYCH Z BAZ DANYCH OŚWIATOWYCH .....</b>	<b>50</b>
<b>Terminy przekazywania baz danych oświatowych w systemie informacji oświatowej według stanu na 30 września 2012 r. ....</b>	<b>51</b>
<b>Telefon informacyjny w MEN.....</b>	<b>51</b>

Podstawy prawne systemu informacji oświatowej (w skrócie SIO) stanowią:

1. *ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej* (Dz. U. Nr 139, poz. 814, zmiana Dz. U. z 2012 r. Nr 941), zwana dalej ustawą,
2. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych* (Dz. U. z 2012 r. poz. 957), zwane dalej rozporządzeniem.

**Uwaga! Obecna edycja gromadzenia danych w systemie informacji oświatowej odbywa się zasadniczo na tych samych zasadach, co w poprzednich latach. Należy jednak zwrócić uwagę, że zmieniły się podstawy prawne gromadzenia danych. Obecnie są one określone w art. 106 – 118 wyżej wymienionej ustawy i rozporządzenia wykonawczego.**

Ileokroć w instrukcji mówi się o:

- ustawie o systemie oświaty, należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- Karcie Nauczyciela (w skrócie KN) należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).

## **Zmiany w systemie informacji oświatowej**

1. W słowniku dotyczącym obowiązków nauczycieli (S38, generuje się w programie SIO w tabeli *Obowiązki*) dopisano nowe rodzaje obowiązków, wynikające z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania* (Dz. U. z 2012 r., poz. 204), które wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r. Rozporządzenie obowiązuje w klasach I i IV szkoły podstawowej, klasie I gimnazjum, klasach I szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły policealnej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz w klasie wstępnej liceum ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi. W pozostałych klasach tych szkół i w pozostałych szkołach obowiązuje dotychczasowe *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.).
2. Obowiązki nauczycieli realizowane w ramach I etapu edukacyjnego – *edukacji wczesnoszkolnej*, należy wykazywać w następujący sposób:
  - jeśli jeden nauczyciel realizuje wszystkie lub część zajęć przewidzianych w ramowym planie nauczania dla tego etapu, należy wybrać obowiązek *edukacja wczesnoszkolna*,

- jeśli zajęcia takie jak *język obcy, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne*, są realizowane przez innych nauczycieli, należy wykazać je osobno.

3. W tabelach BM1 i BM3 pojawiły się nowe wiersze, a w tabeli BM3 nastąpiła również zmiana opisu niektórych wierszy, dlatego przy importowaniu danych z poprzedniej edycji SIO należy sprawdzić czy dane są zgodne z nowym opisem.
4. Tabele *U4. Uczniowie wg roku urodzenia i płci* oraz *U7. Uczniowie wg miejsca zamieszkania* zostały zastąpione przez tabelę *U4a. Uczniowie wg roku urodzenia, płci i miejsca zamieszkania*. Wobec coraz większego zapotrzebowania na statystyki dotyczące edukacji z podziałem na wieś i miasto konieczne okazało się połączenie tych dwóch tabel.
5. Z tych samych powodów tabela *U5. Dzieci wg roku urodzenia i płci* została połączona z tabelą *U7* i zastąpiona tabelą *U5a. Dzieci wg roku urodzenia, płci, miejsca zamieszkania i czasu przebywania w przedszkolu*.
6. Od 1 września 2012 r. w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe (tj. zasadniczych szkołach zawodowych, technikach, technikach uzupełniających i w szkołach policealnych) oraz w placówkach kształcenia ustawicznego (typy 45-47 oraz 74, 75 i 83 wg słownika S1) mogą być prowadzone **kwalifikacyjne kursy zawodowe** zdefiniowane w art. 3 pkt 20 *ustawy o systemie oświaty*. Do wykazywania liczby kursów i liczby słuchaczy tych kursów służy nowa **tabela KKZ1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe**. Tabela nie generuje się automatycznie, aby ją wygenerować należy zaznaczyć w drzewku po lewej stronie wiersz z nazwą szkoły/placówki, kliknąć prawym klawiszem myszy i wybrać opcję **Dodaj kwalifikację**. Tabelę wypełnia się wybierając odpowiednie pozycje ze słowników. Najpierw wybiera się obszar kształcenia, a następnie konkretną kwalifikację. Słowniki obszarów kształcenia (S93) i kwalifikacji (S94) są zgodne z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 7), które wchodzi w życie 1 września 2012 r.
7. Od obecnej edycji zmienia się zasada wykazywania korzystających z domów wczasów dziecięcych. Dotychczasowy sposób wykazywania (liczba korzystających w poprzednim roku szkolnym – w osobach) nie dawał możliwości ustalenia, jakie było faktyczne wykorzystanie miejsc w poszczególnych domach. Nowy sposób wykazywania liczby korzystających opisany jest przy tabeli *DWD1. Dom wczasów dziecięcych*.

## 1. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY SIO

Zakres przedmiotowy ustawy, tj. zakres danych, jakie gromadzone są w systemie informacji oświatowej, określony jest w art. 107 ustawy i uszczegółowiony w rozporządzeniu. Zakres podmiotowy SIO określony jest w art. 108 ustawy. Jednocześnie art. 108 określa, jakie zbiory danych powinny być gromadzone przez poszczególne podmioty zobowiązane do prowadzenia baz danych oświatowych. Podmiotami zobowiązanymi do prowadzenia baz danych oświatowych są:

- 1) **Szkoły i placówki wymienione w art. 2 pkt 1-5, 7, 9-11 ustawy o systemie oświaty.**  
Należy podkreślić, że kryterium decydującym o tym, czy dany podmiot powinien prowadzić bazę danych oświatowych, jest założenie go na podstawie przepisów *ustawy o systemie oświaty*. W akcie założycielskim (dla szkół i placówek publicznych) lub we wpisie do ewidencji (dla szkół i placówek niepublicznych) podmiot ten powinien być identyfikowany przez typ określony w w/w artykule.  
Szkoły i placówki oświatowe prowadzą bazy danych oświatowych w zakresie określonym w art. 107, odpowiednio do statutowego zakresu ich działania. Te z nich, które prowadzone są przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzą bazy danych oświatowych w zakresie ograniczonym przez zapis art. 107 ust. 7 ustawy (podmioty te podają tylko przeciętne wynagrodzenie nauczycieli zamiast wynagrodzeń z wyszczególnieniem ich składników i nie podają danych o pracownikach niebędących pracownikami pedagogicznymi, a szkoły niepubliczne bez uprawnień szkół publicznych nie podają ponadto kosztów ich prowadzenia).
- 2) **Jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 i ust. 1a ustawy Karty Nauczyciela.** Chodzi tu o zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne działające na podstawie *ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich* (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178,) oraz publiczne placówki opiekuńczo-wychowawcze i publiczne ośrodki adopcyjno-opiekuńcze działające na podstawie *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.). Podmioty te prowadzą bazy danych oświatowych tylko w zakresie dotyczącym zatrudnionych w nich nauczycieli. W placówkach i ośrodkach działających na podstawie *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.) zbiór dotyczy tylko nauczycieli, zatrudnionych na podstawie *ustawy Karta Nauczyciela*.
- 3) **Centralna Komisja Egzaminacyjna i okręgowe komisje egzaminacyjne** – prowadzą zbiory danych, o których mowa w art. 107 ust. 4 ustawy, tj. dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w nich zatrudnionych.
- 4) **Jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych, o których mowa w art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty** – prowadzą zbiór danych o zatrudnionych w nich pracownikach. Należy zaznaczyć, że jednostki te mogą nosić różne nazwy własne – istotna jest podstawa prawna ich powołania.
- 5) **Gminy** – prowadzą zbiory danych o spełnianiu obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat mającą adres zameldowania na terenie gminy oraz o stypendiach szkolnych i zasiłkach szkolnych.
- 6) **Powiaty** – miasta na prawach powiatu gromadzą dane o stypendiach szkolnych i zasiłkach szkolnych. Powiaty ziemskie wprowadzają tylko dane identyfikacyjne.
- 7) **Województwa samorządowe** – wprowadzają tylko dane identyfikacyjne.

- 8) **Jednostki samorządu terytorialnego (dalej: JST)** – prowadzą zbiory danych z baz danych oświatowych:
- a) szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez te jednostki,
  - b) szkół i placówek oświatowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne, dla których są odpowiednio organem właściwym do wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*, albo organem prowadzącym ewidencję, o której mowa w art. 82 ust. 1 *ustawy o systemie oświaty*,
  - c) publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i publicznych ośrodków adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.).
  - d) jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych.
- 9) **Właściwi ministrowie** – prowadzą zbiory danych z baz danych oświatowych:
- a) szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez tych ministrów,
  - b) szkół i placówek oświatowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne, dla których są odpowiednio organem właściwym do wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*, albo organem prowadzącym ewidencję, o której mowa w art. 82 ust. 1a *ustawy o systemie oświaty*,
  - c) zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych,
  - d) oraz zbiór danych dotyczący zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych pracowników urzędu obsługującego właściwego ministra, specjalistycznej jednostki nadzoru i organów sprawujących nadzór pedagogiczny, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 lit. c oraz e KN, a także zbiór danych o przyznanych stypendiach.
- 10) **Kuratorzy oświaty** – prowadzą zbiory danych obejmujące:
- a) zbiory danych z baz danych oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa,
  - b) zbiory danych, o których mowa w art. 107 ust. 4 *ustawy*, w stosunku do pracowników zatrudnionych w kuratorium oświaty,
  - c) zbiory danych, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 1 lit. a-h, k i l *ustawy*, dotyczące absolwentów, oraz o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 3 *ustawy*, w szkołach zlikwidowanych z końcem poprzedniego roku szkolnego, dla których kurator oświaty był organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 11) **Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania** prowadzi zbiory danych:
- a) z baz danych oświatowych prowadzonych przez kuratorów oświaty oraz właściwych ministrów,
  - b) z baz danych oświatowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - c) z baz danych niepublicznych zakładów kształcenia nauczycieli.

## 2. WPROWADZANIE DANYCH

Jeżeli w tabeli, którą wypełnia dana szkoła lub placówka oświatowa, występują pola, które z natury rzeczy nie dotyczą tej szkoły lub placówki (np. boiska sportowe w przypadku biblioteki pedagogicznej) w pola te należy wpisać wartości zerowe.

Informacje należy wprowadzać **według stanu w dniu 30 września, o ile w instrukcji nie wskazuje się innego terminu (innej zasady) wprowadzenia danych**. Np. dane o działalności poradni psychologiczno-pedagogicznych czy placówek wychowania pozaszkolnego dotyczą poprzedniego roku szkolnego.

Nazwy niektórych zakładów i tabel niekiedy nie dość precyzyjnie określają ich zawartość. Jest to efekt trudności wynikającej z tego, że nazwa musi być krótka, a opisuje złożoną treść. Z tego powodu zawsze przed wprowadzaniem danych należy zapoznać się z opisem tabeli w instrukcji.

## 3. IDENTYFIKACJA

Należy wybrać typ podmiotu zobowiązanego do prowadzenia bazy danych oświatowych lub grupę podmiotów, do której należy podmiot prowadzący bazę danych oświatowych, a następnie wypełnić pozostałe pola tego ekranu. Jeżeli jest to podmiot składający się z dwóch lub więcej podmiotów zobowiązanych do prowadzenia bazy danych oświatowych (np. zespół szkół), należy wybrać i określić typy wszystkich podmiotów wchodzących w skład danej jednostki złożonej. **Prawidłowy wybór typu szkoły lub placówki jest bardzo ważny, decyduje bowiem o wygenerowaniu przez program właściwych tabel.**

**Uwaga!** Program nie przewiduje możliwości prowadzenia **jednej bazy danych** dla zespołów placówek oświatowych „wielokrotnie złożonych”. Np. **nie można w jednym pliku przekazać danych o zespole, składającym się ze specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i szkół, które nie wchodzi w skład tego ośrodka**. Podobnie **w przypadku zespołu złożonego z Centrum Kształcenia Ustawicznego i ze szkół, które nie wchodzi w skład tego CKU**. W przypadku funkcjonowania takich tworów w rzeczywistości, należy przekazać dane w odrębnych plikach, zachowując zasadę, że ewentualne elementy wspólne takiego zespołu powinny być wykazane tylko raz.

Bardzo ważne jest również wpisanie odpowiednich **części składowych** szkoły lub placówki, np. oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej. **Uwaga!** Należy pamiętać także o wykazaniu tych części składowych, które funkcjonowały w szkole w poprzednim roku szkolnym, a których nie ma w bieżącym roku szkolnym, ze względu na konieczność przekazania danych o absolwentach z poprzedniego roku szkolnego. Dotyczy to również wyboru zawodów lub profili kształcenia, w których dana szkoła prowadzi kształcenie lub prowadziła je w poprzednim roku szkolnym.

W przypadku wszystkich szkół prowadzących kształcenie zawodowe lub ogólnozawodowe oraz zakładów kształcenia nauczycieli, po zaznaczeniu typu szkoły w tablicy „**Identyfikacja szkoły/placówki**”, w drugiej tablicy o tej nazwie pojawi się przycisk o nazwie „**dodaj zawód**”. Po naciśnięciu tego przycisku, w zależności od typu szkoły (zakładu kształcenia nauczycieli), pojawią się odpowiednie listy wyboru:

- 1) profili kształcenia ogólnozawodowego w liceach profilowanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie profili kształcenia ogólnozawodowego (Dz. U. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.),

- 2) zawodów, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, zgodnie *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 7); w stosunku do zawodów, w których rozpoczęto kształcenie przed 1 września 2012 r. obowiązuje *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego* (Dz. U. Nr 124, poz. 860, z późn. zm.),
- 3) zawodów, specjalności i specjalizacji kształcenia w szkołach artystycznych, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego* (Dz. U. z 2011 r. Nr 15, poz. 70),
- 4) specjalności kształcenia w nauczycielskich kolegiach języków obcych, zgodnie z § 6 ust. 1 lit. j rozporządzenia oraz specjalności kształcenia w kolegiach nauczycielskich zgodnie z § 6 ust. 1 lit. k rozporządzenia.

W każdej szkole (zakładzie kształcenia nauczycieli) należy wskazać wszystkie zawody (profile kształcenia, specjalności bądź specjalizacje), w których dana szkoła prowadzi kształcenie.

**W przypadku importu danych z poprzedniej edycji istnieje możliwość usunięcia lub dodania jednostek prostych (szkół lub placówek) czy zawodów lub specjalności (opis w instrukcji technicznej).**

## **Tabela I1. Identyfikacja**

Wszystkie pola oznaczone pogrubionym drukiem należy obowiązkowo wypełnić, pola niepogrubione mogą pozostać niewypełnione, o ile żądane informacje nie dotyczą podmiotu prowadzącego bazę danych oświatowych.

**Wiersz 1 - Nazwa** – należy wpisać urzędową nazwę podmiotu prowadzącego bazę danych oświatowych, zgodnie z aktem założycielskim (szkoły i placówki publiczne) lub wpisem do ewidencji (szkoły i placówki niepubliczne). W nazwie szkoły funkcjonującej w zespole należy pominąć nazwę zespołu (ponieważ nazwa ta jest zapisana w tablicy identyfikacji zespołu) oraz patrona (ponieważ jest on wpisywany w osobnym polu). Nazwa nie może być dłuższa niż 120 znaków łącznie ze spacjami.

**Wiersz 2 - Patron** – należy wpisać patrona w mianowniku, np. „**Henryk Sienkiewicz**” lub w dopełniaczu, np. „**Powstańców Śląskich**”.

**Wiersz 3 - Numer REGON** – W programie przyjęto zasadę, że REGON wpisuje się jako numer czternastoznakowy. Oznacza to, że numery dziewięcioznakowe należy uzupełnić do czternastu znaków zerami na końcu.

Jednostki samorządu terytorialnego, pełniące jednocześnie funkcje gminy i powiatu, czyli miasta na prawach powiatu, posiadają jeden numer REGON dla urzędu obsługującego tę jednostkę. W polu dotyczącym typu jednostki należy wpisać miasto na prawach powiatu (**uwaga ta dotyczy tylko identyfikacji jednostek samorządu terytorialnego**).

W każdym numerze REGON jest liczba kontrolna, która pozwala sprawdzić, czy został on prawidłowo wpisany. Podstawę prawną nadawania numeru REGON stanowi *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia*

*i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.).*

**Wiersz 4 - Typ** – wpisuje się automatycznie zgodnie z wyborem dokonany na pierwszym ekranie. Ważne jest sprawdzenie, czy typ szkoły/placówki został wybrany prawidłowo. Wykaz wszystkich typów szkół i placówek zobowiązanych do prowadzenia bazy danych oświatowych znajduje się w słowniku 1 (wszystkie słowniki są dostępne na stronie [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) w zakładce systemu informacji oświatowej i na stronach kuratoriów oświaty). Często błędem jest wskazywanie przez placówki niepubliczne typu właściwego wyłącznie dla placówek publicznych.

**Wiersz 5 - Numer identyfikacyjny nadany dla celów przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych** – dotyczy wszystkich typów szkół, w których przeprowadza się sprawdzian (szkoła podstawowa, sześcioletnia ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia) lub egzamin zewnętrzny (gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne: licea ogólnokształcące, licea profilowane i wszystkie typy szkół zawodowych, szkoły artystyczne: sześcioletnia ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia, sześcioletnia ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych, czteroletnie liceum plastyczne, dziewięcioletnia ogólnokształcąca szkoła baletowa). Numeru nie wpisują szkoły niepubliczne bez uprawnień szkół publicznych.

**Wiersze 6 – 19 - Dane adresowe** – dane dotyczące wierszy 6-10 pobierane są z urzędowego spisu miejscowości, prowadzonego przez GUS. Dane te opisują **położenie** podmiotu prowadzącego bazę danych oświatowych, **a nie jego przypisanie do organu prowadzącego**. W miastach można dodatkowo wskazać w wierszu 15 dzielnicę, delegaturę lub osiedle, na którym położona jest szkoła/placówka (w Poznaniu, Krakowie i Wrocławiu wpisanie delegatury, a w Warszawie dzielnicy, ułatwi segregowanie danych wg tych jednostek podziału administracyjnego). W przypadku miejscowości wiejskich, jeśli miejscowość będąca siedzibą szkoły/placówki nie jest samodzielną wsią w sensie statystycznym, jej nazwa może być pobrana w polu dzielnica/delegatura jako część innej wsi, która ma status wsi samodzielnej. Jeżeli nazwa ta nie występuje również w tym polu, nazwę danej miejscowości można wpisać w polu przeznaczonym na wpisanie nazwy ulicy.

#### **Wiersze 20 – 24 – Dane dotyczące organu prowadzącego**

**Wiersz 20 - Typ organu prowadzącego** – należy go wybrać ze słownika. Dla szkół/placówek niepublicznych lub publicznych nieprowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego będzie to osoba prawna lub osoba fizyczna – należy wybrać odpowiednią kategorię. Szkoły i placówki prowadzone przez **jednostki samorządu terytorialnego (JST)** wskazują właściwy typ JST z rozwijanej listy (zasady „przypisania” poszczególnych typów szkół i placówek do odpowiednich typów jednostek samorządu terytorialnego określone są w art. 5 ustawy o systemie oświaty).

**Przy wyborze typu JST należy pamiętać, że wiele miejscowości pełni dwie lub nawet więcej funkcji administracyjnych. Przykładem takiej miejscowości jest Włocławek. Szkoły i placówki powinny wskazać, czy chodzi tu o:**

- Powiat Miasto Włocławek (miasto na prawach powiatu),
- Powiat Włocławski (powiat ziemski),
- Gminę miejską Włocławek,
- Gminę wiejską Włocławek.

**Należy pamiętać, że 65 dużych miast z zasady pełni dwie role – gminy (gminy miejskiej) i powiatu (miasta na prawach powiatu). Nie należy tych ról utożsamiać (m.in. dlatego, że ważne jest to przy ustalaniu wysokości subwencji oświatowej dla danego typu JST).**

**Uwaga.** W miastach na prawach powiatu szkoły i placówki powinny wskazywać gminę lub miasto na prawach powiatu jako organ prowadzący w zależności od tego, który organ jest organem właściwym do ich prowadzenia zgodnie z zapisami art. 5 ust. 5 i n. *ustawy o systemie oświaty*. Np. przedszkole nie powinno wskazywać jako organu prowadzącego miasta na prawach powiatu, bowiem prowadzenie przedszkoli należy do zadań własnych gmin.

**Wiersz 21 - Nazwa organu prowadzącego** – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego nazwa generuje się automatycznie (gmina, miasto na prawach powiatu, powiat ziemski, samorząd województwa). W pozostałych przypadkach należy wpisać nazwę własną organu prowadzącego.

**Wiersze 22 – 24 - Województwo/Powiat/Gmina** – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wskazać właściwą jednostkę. W przypadku **organów prowadzących innych niż JST** należy wybrać województwo, powiat i gminę, właściwe dla miejsca położenia siedziby tych organów.

**Wiersze 25- 29 – Dane dotyczące organu wydającego zezwolenie lub wpisującego do ewidencji**

**Organ wydający zezwolenie lub wpisujący do ewidencji** – pola te wypełniają tylko szkoły i placówki oświatowe publiczne prowadzone przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż JST (posiadające zezwolenie, o którym mowa w art. 58 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*) oraz szkoły i placówki oświatowe niepubliczne (wpisane do ewidencji, o której mowa w art. 82 ust. 1 i 1a *ustawy o systemie oświaty*). Właściwość organów wydających zezwolenie lub wpisujących do ewidencji wynika z art. 5 *ustawy o systemie oświaty* – organami tymi są te podmioty, do których właściwości należy prowadzenie danego typu szkoły lub placówki publicznej. W większości przypadków są to gminy, powiaty i samorządy województw (wyjątkiem są niepubliczne szkoły artystyczne, które rejestruje minister właściwy do spraw kultury, a także niepubliczne zakłady kształcenia nauczycieli, których ewidencję prowadzi minister właściwy do spraw oświaty). W przypadku organów wydających zezwolenie lub wpisujących do ewidencji pełniących więcej niż jedną funkcję administracyjną, należy zapoznać się z uwagami dot. typów organów prowadzących.

Dla niepublicznych zakładów kształcenia nauczycieli organem tym jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, wydający zezwolenie na działalność na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 104, poz. 664, z późn. zm.).

**Wiersz 31 - W polu „Szkoła/placówka jest”** należy wybrać:

- a) w przypadku szkół: publiczna, niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej lub niepubliczna bez uprawnień szkoły publicznej,
- b) w przypadku placówek oświatowych: publiczna lub niepubliczna.

**Wiersz 32 - Kategoria uczniów** – należy wskazać, czy szkoła jest szkołą dla dzieci i młodzieży, czy szkołą dla dorosłych. **Uwaga.** Żadna szkoła nie może być jednocześnie szkołą dla dzieci i młodzieży i szkołą dla dorosłych. Kryterium decydującym nie jest wiek uczniów, lecz odrębna organizacja kształcenia. W tych dwóch rodzajach szkół obowiązują różne ramowe plany nauczania i różne są zasady klasyfikowania i promowania uczniów.

**Wiersz 33 - Specyfika szkoły** – w tym miejscu wskazujemy, czy szkoła jest szkołą specjalną, czy nie, przy czym jako szkołę specjalną wskazujemy tylko taką szkołę, w której wszystkie oddziały mają status oddziałów specjalnych. W każdej innej sytuacji zróżnicowanie oddziałów w szkole opisane będzie przy pomocy tabel U3.1 „wewnątrz” danej szkoły.

**Wiersz 34 - Związanie organizacyjne** – jeżeli szkoła nie jest szkołą samodzielną, należy wskazać rodzaj podmiotu, w ramach którego lub przy którym funkcjonuje, wybierając odpowiednią pozycję z załączonego słownika.

**Wiersz 35 - Niepełnosprawność dominująca** – jeśli szkoła jest szkołą specjalną, należy wskazać dla jakiej kategorii uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego została zorganizowana (szkoły specjalne przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach leczenia uzdrowiskowego i zakładach opiekuńczo-leczniczych wskazują kategorię „dla przewlekłe chorych”).

**Wiersz 36** - W polu „szkoła obwodowa” należy wskazać „tak” lub „nie”. Pojęcie to odnosi się wyłącznie do szkół podstawowych i gimnazjów (potocznie używa się też określenia „szkoła rejonowa”), dla których zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy *o systemie oświaty* rada gminy ustala obwód. Niezaznaczenie, że szkoła jest szkołą z ustalonym obwodem spowoduje, że nie wygeneruje się tabela OB2, dotycząca realizacji obowiązku szkolnego, a w przypadku szkół podstawowych tabela OB1, dotycząca obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat. Nie wygeneruje się również tabela DOW1, dotycząca odległości od miejsca zamieszkania uczniów do szkoły oraz dowożenia uczniów.

**Wiersz 37 - Klasy łączone** – należy zaznaczyć „tak”, jeśli w szkole funkcjonują klasy łączone zgodnie z § 5 ust. 7 załącznika Nr 2 do *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

**Wiersz 38 - Klasy wstępne dwujęzyczne** – zgodnie z § 5 ust. 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.) klasy takie mogą być tworzone w liceach ogólnokształcących.

**Wiersz 39 - Nauka j. mniejszości narodowej/etnicznej lub j. regionalnego** – należy zaznaczyć „tak”, jeżeli w szkole (zespole międzyszkolnym zorganizowanym w szkole) prowadzona jest nauka języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego, w formach, o których mowa w § 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym* (Dz. U. Nr 214, poz. 1579, z późn. zm.)

## 4. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

### Tabela BM1. Nieruchomości gruntowe

1. Należy wykazać całkowitą powierzchnię działki pozostającej w dyspozycji szkoły lub placówki oświatowej (w metrach kwadratowych, a nie w arach czy hektarach). Za pozostające w dyspozycji uznaje się takie nieruchomości gruntowe lub obiekty budowlane (do tej kategorii zaliczają się boiska i urządzenia sportowe), którymi dana szkoła lub placówka oświatowa włada jako **posiadacz samoistny, użytkownik, najemca, dzierżawca lub zarządca**. Należy je wykazać również w sytuacji, gdy stan prawny danej nieruchomości gruntowej lub obiektu budowlanego jest nieuregulowany, ale szkoła lub placówka oświatowa faktycznie nimi włada.

2. W zespołach szkół lub w placówkach oświatowych o złożonej strukturze, nieruchomości gruntowe i obiekty budowlane powinny zostać wykazane na poziomie zespołu lub placówki. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy szkoła lub placówka wchodząca w skład zespołu znajduje się w innej miejscowości lub pod innym adresem w tej samej miejscowości.

3. Szkoła lub placówka oświatowa nie wykazują danej nieruchomości gruntowej lub obiektu budowlanego, jeśli umowa najmu lub dzierżawy dotyczy tylko np. boisk umiejscowionych na nieruchomości pozostającej we władaniu innego podmiotu. W przypadku współużytkowania danej nieruchomości przez dwie lub więcej szkół, które nie są związane organizacyjnie, wykazuje je ta szkoła, która nimi włada. W przypadku współwładania (np. na mocy porozumienia) nieruchomości lub obiekty budowlane należy wykazać w odpowiednich proporcjach, zachowując zasadę, że każda nieruchomość czy obiekt powinny być wykazane tylko raz.

4. W szkołach położonych na terenie wsi w skład nieruchomości szkolnej mogą wchodzić działki gruntu przyznane nauczycielom na podstawie art. 56 *ustawy Karta Nauczyciela*. Należy je wykazać tylko w sytuacji, gdy znajdują się one w dyspozycji danej szkoły (nie należy wykazywać gruntów przyznanych nauczycielom do użytkowania z zasobu gminnego).

5. Za teren zielony należy uznać teren pokryty roślinnością, znajdujący się w granicach nieruchomości gruntowej użytkowanej przez szkołę/placówkę oświatową, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne lub zdrowotne. Nie należy wykazywać niewielkich, izolowanych skrawków zieleni, np. przy budynkach czy ciągach komunikacyjnych.

6. Zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw sportu w tabeli BM1 pojawiły się nowe rodzaje boisk: uniwersalne/wielozadaniowe, do rugby i do basebolla/softbolla. Umieszczenie w tabeli wiersza dla boiska uniwersalnego/wielozadaniowego oznacza zmianę sposobu wykazywania boisk umieszczonych na wspólnej powierzchni. W przypadku wykazania takiego boiska/boisk w tabeli BM1 należy wskazać liczbę innych rodzajów boisk umieszczonych na boisku uniwersalnym bez podawania ich powierzchni.

## Tabela BM2. Urządzenia rekreacyjno-sportowe

Podobnie jak nieruchomości gruntowe urządzenia rekreacyjno-sportowe w zespołach szkół lub w placówkach oświatowych o złożonej strukturze powinny zostać wykazane tylko raz - na poziomie zespołu lub placówki.

## Tabela BM3. Pomieszczenia

Należy wykazać pomieszczenia, którymi dana szkoła lub placówka oświatowa włada jako posiadacz samoistny, użytkownik, najemca lub dzierżawca. W przypadku zespołów szkół każde pomieszczenie powinno być wykazane dwa razy: przez zespół (w zakładce zespołu), i przez poszczególne szkoły w zespole – suma pomieszczeń wykazanych przez szkoły musi się równać liczbie pomieszczeń wykazanych z zakładce zespołu.

W szkołach niepublicznych, korzystających z pomieszczeń wynajmowanych w innych szkołach, pomieszczenia te powinny być wykazane tylko w przypadku, jeżeli szkoła niepubliczna jest ich wyłącznym użytkownikiem.

W przypadku, gdy **pracownia komputerowa** wykorzystywana jest równocześnie jako **pracownia języków obcych** należy ją wykazać tylko raz, według przeważającej funkcji.

**Sale lekcyjne** - pomieszczenia szkolne przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych z klasą lub grupą uczniów, spełniające odpowiednie wymogi funkcjonalne, wynikające z przepisów budowlanych. Kryterium decydującym jest funkcjonalność, a nie powierzchnia pomieszczenia, ponieważ w szkołach specjalnych, przy małej liczbie oddziałów, powierzchnia ta jest/może być mniejsza niż w szkołach ogólnodostępnych.

**Pracownia szkolna** - pomieszczenie szkolne przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych z klasą lub grupą uczniów, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych.

**Uwaga:** ponieważ nie istnieją przepisy prawa precyzyjnie określające ww. pomieszczenia szkolne, zarówno co do ich wymiarów jak i standardów wyposażenia, przypisania poszczególnych pomieszczeń do odpowiednich kategorii dokonuje dyrektor szkoły według podanych wyżej zasad ogólnych.

**Pomieszczenia świetlicy** należy wykazać tylko wówczas, gdy służą one wyłącznie świetlicy szkolnej. Nie należy ich wykazywać np. w sytuacji, gdy wychowankowie świetlicy korzystają z sal nauczania początkowego.

**Pomieszczenia do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego** – należy wykazywać tylko hale sportowe, sale gimnastyczne i baseny, którymi szkoła włada lub jest ich wyłącznym użytkownikiem na zasadzie umowy dzierżawy lub umowy najmu. Nie należy wykazywać obiektów, w których uczniowie danej szkoły odbywają zajęcia wychowania fizycznego, a które są własnością np. miasta lub gminy. Zaklasyfikowanie hal, sal i basenów do określonej kategorii powinno być dokonane zgodnie z opisem w tabeli.

**Uwaga!** Zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw sportu w tabeli BM3 pojawiła się nowa kategoria hali sportowej oraz zmienił się opis niektórych wierszy, dlatego przy importowaniu danych z poprzedniej edycji SIO należy sprawdzić czy dane są zgodne z nowym opisem.

## **Tabela BM4. Biblioteka**

**Pomieszczenia** - należy wykazać liczbę pomieszczeń i łączną powierzchnię biblioteki, uwzględniając wypożyczalnię, magazyny i czytelnie, bez korytarzy i pomieszczeń socjalnych.

**Materiały biblioteczne** należy wykazać zgodnie z zasadami ewidencji określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. *w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych* (Dz. U. Nr 205, poz. 1283).

W zespołach szkół lub w placówkach oświatowych o złożonej strukturze pomieszczenia i materiały biblioteczne powinny zostać wykazane dwa razy – podobnie jak w przypadku tabeli BM3 - na poziomie zespołu lub placówki oraz przypisane do jednej lub kilku szkół w zespole w odpowiednich proporcjach.

**Biblioteka pedagogiczna** wykazuje tylko pomieszczenia; materiały biblioteczne, zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej, są wykazywane na formularzu K-03.

## **Tabela BM5. Pracownie do prowadzenia praktycznej nauki zawodu**

Należy wykazać pracownie do prowadzenia praktycznej nauki zawodu w zawodach określonych w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 7). Jeżeli szkoła/placówka prowadzi kształcenie w kilku zawodach pokrewnych i dana pracownia jest używana do kształcenia w dwóch lub więcej zawodach, pracownię tę należy wykazać tylko raz. W polu „liczba stanowisk” należy wykazać liczbę stanowisk, odpowiadającą liczbie uczniów, których jednocześnie można szkolić.

## **Tabela BM6. Gabinety**

Należy wykazać gabinety lekarskie (w tym stomatologiczne) oraz gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, o których mowa w art. 67 *ustawy o systemie oświaty*, wyposażone w odpowiedni sprzęt niezbędny do ich funkcjonowania. Należy również wykazać gabinety: psychologa, pedagoga i logopedy. Podobnie jak w przypadku tabel BM3 i BM4 gabinety powinny być wykazane na poziomie zespołu szkół, a następnie przypisane do poszczególnych szkół w zespole.

## **Tabela BM7. Kuchnie i stołówki**

Należy wskazać, czy w danej szkole lub placówce funkcjonuje kuchnia i/lub stołówka, spełniająca wymogi żywienia zbiorowego.

## **Tabela BM8. Miejsca**

Przez liczbę miejsc w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii należy rozumieć liczbę miejsc noclegowych. Należy przyjąć, że na jednego wychowanka przypada 5 m<sup>2</sup> powierzchni.

Liczbę miejsc w przedszkolu i ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym należy wykazać zgodnie ze statutem i/lub arkuszem organizacyjnym.

Liczbę miejsc w zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych należy wykazać zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 4 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz. U. Nr 161, poz. 1080).

*Uwaga!* Liczby miejsc nie należy utożsamiać z aktualną liczbą wychowanków. Liczba ta odzwierciedla możliwość przyjęcia określonej liczby wychowanków, wg wskazanych wyżej kryteriów, natomiast faktyczna liczba wychowanków w określonym dniu sprawozdawczym może być zarówno wyższa jak niższa od liczby miejsc.

### **Tabela BM9.1. Wyposażenie – komputery**

### **Tabela BM9.2. Wyposażenie – inne**

W tabeli BM9.1 w kolumnie 3 dotyczącej szerokopasmowego dostępu do Internetu należy podać liczbę komputerów podłączonych do Internetu przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarne, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL itp.).

W zespołach szkół i w innych podmiotach o strukturze złożonej, prowadzących bazy danych oświatowych, wyposażenie powinno być wykazane przez tę szkołę/placówkę, w której jest odnotowane w ewidencji finansowo-księgowej.

### **Tabela BM10. Pomieszczenia i urządzenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych**

Należy wykazać liczbę toalet, wind i podjazdów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. W zespołach szkół każdy obiekt należy wykazać tylko raz, przypisując go do konkretnej szkoły, również w sytuacji, gdy służy uczniom kilku szkół.

### **Tabela BM11. Czas pracy placówki / pomieszczenia placówki**

Tabelę wypełniają punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego. W kol. 3 – *liczba pomieszczeń* należy wskazać tylko pomieszczenia służące funkcjom opiekuńczo-wychowawczym.

### **Tabela KO1. Koszty prowadzenia szkoły**

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie informacji oświatowej w SIO gromadzone są **tylko koszty prowadzenia szkół (i przedszkoli), klasyfikowane w dziale 801 „Oświata i wychowanie”**. Nie należy wykazywać kosztów prowadzenia placówek systemu oświaty, ponieważ ustawa tego nie przewiduje. Błędne jest więc włączanie do kosztów prowadzenia szkół wydatków ponoszonych w innych rozdziałach budżetowych, np. 85403 - Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze czy 80140 - Centra Kształcenia Ustawicznego.

Należy również wskazać, że w tabeli KO1 powinny być wykazywane tylko koszty klasyfikowane w dziale 801 „Oświata i wychowanie”, a więc bez kosztów ponoszonych w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”. Z działu 801, oprócz kosztów

klasyfikowanych w rozdziale właściwym dla danego typu szkoły, należy wykazać tylko poniesione przez szkołę koszty z rozdziału 80146 „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli”.

Terminu „koszty” użytego w opisie tabeli nie należy rozumieć w znaczeniu, jakie nadaje mu ustawa o rachunkowości. W istocie w tabeli KO1 należy wykazać wydatki wraz ze zobowiązaniami **od początku roku kalendarzowego do końca sierpnia**.

**Wydatki ogółem** - należy wykazać wszystkie wydatki (w ujęciu kasowym) wraz ze zobowiązaniami za dany okres. Uwaga: pozycja „wydatki ogółem” nie jest sumą pozostałych kolumn; ponieważ w kolumnach 2-6 nie są uwzględnione wszystkie rodzaje wydatków, pozycja „wydatki ogółem” powinna być większa niż suma kolumn 2, 3, 5 i 6.

**Wydatki majątkowe** - należy wykazać wydatki ujęte w paragrafach: 605 – 608, 621, 624, 632, 641 do 643, 651 do 653, 661 do 663, 665 i 680.

**Wynagrodzenia z pochodnymi** - należy wykazać wydatki ujęte w paragrafach: 401, 404, 411, 412, w tym wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych (par. 404) wypłacone w 2012 r. Natomiast w kolumnie „Zobowiązania” nie należy wykazać wydatków poniesionych w 2012 roku z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych za rok 2011.

**Remonty** – należy wykazać wydatki ujęte w paragrafie 427. W pozycji tej należy uwzględnić również wydatki ujęte w paragrafie 421, jeżeli dotyczą one zakupów materiałów użytych do remontów, wykonanych samodzielnie przez szkołę (np. przez rodziców uczniów czy brygadę złożoną z bezrobotnych, finansowaną przez urząd pracy).

**Zobowiązania** - należy wykazać kwotę niezrealizowanych wydatków, w tym pochodne od wynagrodzeń za dany okres.

Jeżeli w zespołach szkół, w których funkcjonuje kilka szkół zawodowych, koszty klasyfikowane są wspólnie dla tych szkół, należy je wykazać przy szkole, która ma najwięcej uczniów, w pozostałych szkołach wykazując koszty zerowe.

Szkoły niepubliczne oraz szkoły publiczne prowadzone przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, które nie są zobowiązane do stosowania się do klasyfikacji budżetowej, wypełniają tabelę KO1 klasyfikując koszty w układzie porównywalnym. W szkołach tych należy oprócz kosztów ujętych w paragrafach wymienionych w instrukcji wykazać również koszty ponoszone z tytułu zatrudniania pracowników na umowę zlecenie lub umowę o dzieło, klasyfikowane w paragrafie 417 – wynagrodzenia bezosobowe.

## 5. DANE O UCZNIACH, SŁUCHACZACH, WYCHOWANKACH I ABSOLWENTACH

### *Uwagi ogólne*

Szkoły przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach leczenia uzdrowiskowego oraz zakładach opiekuńczo-leczniczych nie wypełniają tabel dotyczących uczniów – szkoły te wypełniają tylko wiersze 1 i 2 w tabeli DO1, zgodnie z zasadą podaną przy opisie tej tabeli. Od reguły tej istnieje tylko jeden wyjątek – jeżeli są w tych szkołach uczniowie, którzy przebywają w nich przez cały rok szkolny i nie są jednocześnie uczniami innej szkoły (nie są wykazani w księdze ewidencji uczniów innej szkoły w danym roku szkolnym). Takich uczniów/wychowanków należy wykazać w tabelach U1 – U5a i **nie powinni oni być wykazani w wierszu 2 tabeli DO1.**

W tabelach U1 – U5a oraz w tabelach NP1 – NP4 nie należy wykazywać **dzieci i młodzieży w wieku 3 – 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.** Osoby te nie są uczniami (nie są klasyfikowane ani promowane, nie otrzymują świadectwa ukończenia szkoły). Powinny być wykazane wyłącznie w **tabeli NP5** oraz w tabelach OB1, OB2 (w swoich szkołach obwodowych) lub w tabeli OB3 w gminie, jako realizujące w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio: obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 5 lub 6 lat, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. **Należy jednak podkreślić, że przy naliczaniu części oświatowej subwencji ogólnej osoby te traktowane są tak jak uczniowie, tj. są doliczane do liczby uczniów ogółem.**

W szkołach policealnych oraz we wszystkich typach szkół dla dorosłych, w których obowiązuje promowanie po każdym semestrze, **nie należy wykazywać uczniów**, którzy nie uzyskali promocji na kolejny semestr i nie zostali skreśleni z księgi uczniów, ale w semestrze, w którym przypada dzień sprawozdawczy (30 września 2012 r.) nie uczestniczą w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

### **Tabela U1. Zbiorcze informacje o liczbie uczniów w bieżącym roku szkolnym w podziale na klasy**

*Uwaga!* Należy posłużyć się paskiem przewijania, aby zobaczyć wszystkie kolumny tej tabeli.

Kolumna 1 – w szkołach, w których obowiązuje promowanie po każdym semestrze należy wykazać uczniów/słuchaczy, którzy powtarzają dany semestr.

Kolumna 3 – należy wykazać uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów szkół w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich, którzy na podstawie § 3 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.) mogą mieć przedłużony, co najmniej o jeden rok, okres nauki na każdym etapie edukacyjnym. Takich uczniów nie należy wykazywać jako powtarzających klasę.

Kolumna 5 – należy wykazać uczniów nauczanych indywidualnie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania. W tej tabeli powinni być wykazani wszyscy uczniowie z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego

nauczania, natomiast w tabelach NP1-NP4 tylko ci z tych uczniów, którzy jednocześnie mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Kolumna 7 i kol. 9 – należy wykazać uczniów realizujących indywidualny tok lub indywidualny program nauki w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w *sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U. z 2002 r., Nr 3, poz. 28).

## **Tabela U2. Zbiorcze informacje o liczbie uczniów na koniec poprzedniego roku szkolnego w podziale na klasy**

Przez koniec poprzedniego roku szkolnego należy rozumieć dzień 31 sierpnia 2012 r. (w zakładach kształcenia nauczycieli 30 września 2012 r.). Zgodnie z art. 63 *ustawy o systemie oświaty* rok szkolny zaczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

Kolumna 1 – należy wykazać również absolwentów, którzy zakończyli naukę po I semestrze roku szkolnego 2011/2012. **Uwaga!** Uczniowie, którzy byli klasyfikowani w danej szkole, ale po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych postanowili przenieść się do innej szkoły, do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia) pozostają uczniami szkoły i należy ich wykazać w tabeli U2.

Kolumna 5 – zob. wyjaśnienie do kol. 3 w tabeli U1.

## **Tabela U3.1. Uczniowie według klas, profili kształcenia, zawodów lub specjalności**

Jest to tabela podstawowa dla opisu kształcenia w szkole w danym roku szkolnym – z tej tabeli generowana jest liczba uczniów w podziale na klasy w raporcie zbiorczym. Tabele wypełniają wszystkie szkoły, niezależnie od poziomu i charakteru kształcenia (z zastrzeżeniem na początku tego działu, dotyczącym szkół przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach leczenia uzdrowiskowego oraz zakładach opiekuńczo-leczniczych).

Tabela U3.1 **jest tabelą wielokrotną (podobnie tabele U3.2 i U3.3)**, tzn., że w przypadku występowania w jednej szkole/przedszkolu oddziałów różnego rodzaju lub różnych form nauki dla każdej grupy oddziałów trzeba wypełnić tabele U3.1, U3.2 i U3.3 osobno. Osobne tabele wypełnia się również dla różnych zawodów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe. Dodatkowe tabele generuje się stając na polu z nazwą tabeli w drzewku po lewej stronie ekranu i klikając prawym klawiszem myszy.

Nad właściwą tabelą znajdują się pola, pozwalające opisać klasy, oddziały i uczniów pod względem różnych cech.

**Pole „związanie organizacyjne”** - służy do opisania oddziałów, funkcjonujących np. przy domu pomocy społecznej czy zakładzie opieki zdrowotnej, które nie stanowią samodzielnej szkoły, są natomiast częścią składową innej szkoły.

**Pola „specyfika podstawowa” i „specyfika uzupełniająca”**. W jednej szkole mogą być oddziały różnego rodzaju. W polu „specyfika podstawowa” wybieramy odpowiedni rodzaj, natomiast w polu „specyfika uzupełniająca” wskazujemy ten rodzaj przez zaznaczenie odpowiedniej pozycji lub niezaznaczenie żadnej z nich, jeżeli w szkole nie występuje żaden

z rodzajów oddziałów tam opisanych (aby zobaczyć wszystkie pozycje w tym polu, należy posłużyć się paskiem przewijania po prawej stronie pola).

**Pole „zawód, specjalność, specjalizacja”.** W szkołach ogólnokształcących pole to jest nieaktywne. Dane w tym polu wpisują się automatycznie zgodnie z tym, jak zostały wprowadzone w tablicy „Identyfikacja szkoły/placówki”. Jeśli osoba wprowadzająca dane zapomniała wpisać jakiś zawód, profil kształcenia, specjalność lub specjalizację (pojęcia *specjalność* i *specjalizacja* odnoszą się tylko do szkół artystycznych), można **dodać** zawód stając w drzewku po lewej stronie na polu **zawód** i klikając prawym klawiszem myszy. Następnie należy wybrać opcję „dodaj zawód”.

W przypadku wybrania zawodu **inny** pojawia się w tabeli U3.1 puste pole, w które należy wpisać nazwę zawodu (zawód **inny** może występować jedynie w szkołach niepublicznych bez uprawnień szkoły publicznej).

W zasadniczych szkołach zawodowych oraz w szkołach policealnych **należy zaznaczyć długość cyklu kształcenia**.

W przypadku funkcjonowania w szkole **klas łączonych** (należy to zaznaczyć w tablicy identyfikacji) istnieje możliwość wpisywania ułamkowych wartości oddziałów w kolumnie 1, w postaci ułamka dziesiętnego z dwoma miejscami po przecinku. Ułamek ten uzyskuje się dzieląc liczbę uczniów przypisanych do danej klasy przez ogólną liczbę uczniów w oddziale łączonym. W kolumnie 2 liczbę uczniów/wychowanków wpisuje się według faktycznego przyporządkowania do oddziałów (klas). Ułamkowe wartości oddziałów będą też występować w przypadku oddziałów wielozawodowych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w oddziałach specjalnych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

### **Tabela U3.2. Uczniowie na koniec poprzedniego roku szkolnego według klas, profili kształcenia, zawodów lub specjalności**

Przy wypełnianiu tej tabeli należy kierować się tymi samymi wskazaniem, które odnoszą się do tabeli U3.1.

### **Tabela U3.3. Dzieci w przedszkolach według oddziałów**

(tabela dotyczy także oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego)

Tabela U3.3 podobnie jak tabela U3.1 jest tabelą wielokrotną. W przypadku występowania w przedszkolu/oddziale przedszkolnym oddziałów różnego rodzaju dla każdej grupy oddziałów trzeba wypełnić tabelę U3.3 osobno. W wierszu 2 należy wykazać dzieci realizujące program rocznego przygotowania przedszkolnego, natomiast w wierszu 1 pozostałe dzieci. W tabeli U3.3 mogą wystąpić ułamkowe wartości oddziałów, w sytuacji gdy do jednego oddziału uczęszczają dzieci wykazane w wierszu 1 i 2.

### **Tabela U4a. Uczniowie według roku urodzenia, płci i miejsca zamieszkania**

Tabela U4. Uczniowie wg roku urodzenia i płci została połączona z tabelą U7. Uczniowie według miejsca zamieszkania i zastąpiona tabelą U4a. Uczniowie wg roku urodzenia, płci i miejsca zamieszkania.

Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków z tej tabeli powinna być równa liczbie uczniów z tabel/tabeli U3.1.

W tabeli tej nie należy wykazywać dzieci, wykazanych w tabeli U6 (wczesne wspomaganie rozwoju) oraz w tabeli NP5 (osoby uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, upośledzone w stopniu głębokim).

Uczniów, którzy w związku z pobieraniem nauki w szkole przebywają w internacie, bursie lub na stacji należy wykazać według miejsca stałego zamieszkania.

**Miejscem zamieszkania** osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców – zob. art. 25-26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).

### **Tabela U5a. Dzieci wg roku urodzenia, płci, miejsca zamieszkania i czasu pobytu w przedszkolu**

Tabela U5. *Dzieci wg roku urodzenia i płci* została połączona z tabelą U7 i zastąpiona tabelą U5a. *Dzieci wg roku urodzenia, płci, miejsca zamieszkania i czasu przebywania w przedszkolu.*

Liczba dzieci z tej tabeli powinna być równa liczbie dzieci w tabeli/tabelach U3.3.

W tabeli tej nie należy wykazywać dzieci, wykazanych w tabeli U6 (chyba, że są jednocześnie wychowankami przedszkola) oraz w tabeli NP5.

### **Tabela U6. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej**

Należy wykazać dzieci w wieku od zera do siódmego roku życia (w wyjątkowych wypadkach do dziesiątego roku życia), objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Podstawa prawna: *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci* (Dz. U. Nr 23, poz. 133). Dzieci tych nie należy doliczać do liczby wychowanków (w przedszkolu) ani do liczby uczniów (w szkole). **Uwaga** – niektóre dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju mogą być jednocześnie wychowankami przedszkola. W takim wypadku powinny one być wykazane zarówno w tabeli U6 jak i w innych tabelach dotyczących wychowanków przedszkoli.

(Tabela U6 w SOSW generuje się tylko raz – na poziomie SOSW. Podobnie w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi – tabela U6 generuje się tylko na poziomie szkoły.)

### **Tabela OB1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

Tabelę wypełniają tylko szkoły podstawowe z ustalonym obwodem (zob. wyjaśnienie do tab. I1. Identyfikacja). **Uwaga.** Szkoła obwodowa wypełnia tabelę dla wszystkich dzieci zamieszkałych w obwodzie tej szkoły, niezależnie od tego, czy dzieci pięcio- i sześcioletnie spełniają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego na terenie danej gminy, czy też w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego poza terenem gminy.

Zgodnie z aktualnym stanem prawnym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dotyczy dzieci zarówno pięcio- jak i sześcioletnich. Z tego powodu tabela OB1 została wyposażona w dodatkowe kolumny dotyczące dzieci pięcioletnich. **Punktem odniesienia dla**

wieku dzieci jest rok kalendarzowy, w którym rozpoczął się aktualny rok szkolny. Oznacza to, że w kolumnach dla dzieci sześciolletnich należy wykazać dzieci urodzone w roku 2006, a w kolumnach dla dzieci pięcioletnich dzieci urodzone w roku 2007.

Wiersz 1- należy wykazać liczbę dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego **zamieszkałych w obwodzie szkoły**, na podstawie wykazu z ewidencji ludności w gminie.

Wiersz 2 - należy wykazać wszystkie dzieci sześciolletnie uczęszczające do **jakiegokolwiek** przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w tym również dzieci, które na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej spełniają obowiązek przygotowania przedszkolnego w formie indywidualnego nauczania.

Wiersz 3 – należy wykazać dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 5 lub 6 lat **poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego** za zgodą dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka (art. 16 ust. 8 *ustawy o systemie oświaty*). Nie należy w tym wierszu wykazywać dzieci, którym poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Chodzi tu wyłącznie o przypadki, kiedy dziecko jest uczone przez rodziców, lub inne osoby i **nie uczęszcza do żadnego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego**.

Wiersz 4 - należy wykazać dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – zob. objaśnienie do tabeli NP5.

Wiersz 5 - należy wykazać dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego przez realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, o którym mowa w art. 2 ust. 5 *ustawy o systemie oświaty* – zob. objaśnienie do tabeli NP6.

Wiersze 6-9 - obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego można spełniać również w formach wymienionych w wierszach 6-9 tabeli OB1.

Zgodnie z art. 20 ust. 2 *ustawy o systemie oświaty* przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku sześciu lat należy **rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych**. Tak więc jako niespełniające obowiązku należy wykazać dzieci urodzone w 2006 lub 2007 roku, które nie uczestniczą w wychowaniu przedszkolnym i dzieci, których **nieusprawiedliwiona nieobecność we wrześniu trwała co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych**.

## **Tabela OB2. Obowiązek szkolny**

Tabelę wypełniają tylko szkoły podstawowe i gimnazja z ustalonym obwodem (zob. wyjaśnienie do tab. I1. Identyfikacja).

Wiersz 4 - dotyczy dzieci spełniających obowiązek szkolny **poza szkołą**, należy wykazać dzieci, które uzyskały zezwolenie na taki tryb spełniania tego obowiązku na podstawie art. 16 ust. 8 *ustawy o systemie oświaty*. *Uwaga!* W wierszu tym **nie należy wykazywać dzieci, którym przyznano nauczanie indywidualne**, bowiem są one uczniami szkoły macierzystej, również wtedy, gdy nauczanie odbywa się w ich domu rodzinnym lub w innym miejscu poza szkołą. Nie wymaga takiej zgody uczęszczanie do innej szkoły. Chodzi tu wyłącznie o przypadki, kiedy dziecko jest uczone przez rodziców lub inne osoby, a świadectwo

ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły otrzymuje na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę. Mówiąc językiem potocznym, chodzi o przypadki „nauczania domowego”.

Wiersze 5 – 6 - realizacja obowiązku szkolnego w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dotyczy dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (zob. objaśnienie do tabeli NP5).

Wiersz 7 - spełnianie obowiązku szkolnego odbywać się może również przez realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, o którym mowa w art. 2 ust. 5 *ustawy o systemie oświaty* – zob. objaśnienie do tabeli NP6.

Wiersze 8 – 11 - zgodnie z art. 16 ust. 5 b *ustawy o systemie oświaty* obowiązek szkolny można spełniać również w formach wymienionych w wierszach 8-11 tabeli OB2.

Zgodnie z art. 20 ust. 2 *ustawy o systemie oświaty* przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Tak więc jako niespełniających obowiązku szkolnego należy wykazać uczniów, których **nieusprawiedliwiona nieobecność we wrześniu trwała co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych**.

**Uwaga.** W tabeli należy wykazać tylko dzieci zamieszkałe w danym obwodzie szkolnym. Nie należy wykazywać dzieci uczęszczających do szkoły, ale zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, ponieważ zostaną one wykazane przez szkołę, w której obwodzie mieszkają.

## **Uczniowie/wychowankowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Kategorie uczniów, dla których organizuje się kształcenie specjalne, wymienione w tabelach NP1, NP2, NP2a, NP3 i NP4, są zgodnie z kategoriami określonymi w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w *sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach* (Dz. U. Nr 228, poz. 1489).

W rozporządzeniu rozróżnia się dwie kategorie uczniów/dzieci wymagających stosowania w procesie kształcenia specjalnej organizacji nauki i metod pracy dydaktycznej, objętych kształceniem specjalnym:

- **niepełnosprawnych,**
- **niedostosowanych społecznie.**

Kształcenie specjalne organizuje się dla uczniów niepełnosprawnych, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-9 przywołanego rozporządzenia:

- 1) niesłyszących,
- 2) słabosłyszących,
- 3) niewidomych,
- 4) słabowidzących,
- 5) niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
- 6) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
- 7) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

8) z autyzmem, z tym z zespołem Aspergera,

9) z niepełnosprawnościami sprzężonymi  
posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**O niepełnosprawnościach sprzężonych** mówimy w przypadku, gdy w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego poradnia wskaże występowanie u ucznia co najmniej dwóch z niepełnosprawności wymienionych w pkt 1-8, zgodnie z definicją w art. 3 pkt 18 *ustawy o systemie oświaty*.

Trzeba podkreślić, że kwestię wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych* (Dz. U. Nr 173, poz. 1072). W załączniku nr 1 do rozporządzenia znajduje się zapis, iż zespół orzekający orzeka o potrzebie kształcenia specjalnego „z uwagi na ... (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności dziecka, w tym stopień upośledzenia umysłowego, lub niedostosowanie społeczne, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w przypadku niepełnosprawności sprzężonej należy wskazać współwystępujące niepełnosprawności)”. Z objaśnienia tego wynika, że w tej części orzeczenia należy wskazać rodzaj niepełnosprawności dziecka. W przypadku niepełnosprawności sprzężonych w orzeczeniu w części „z uwagi na” powinny być wymienione co najmniej dwie niepełnosprawności z katalogu przytoczonego powyżej.

Ponadto w tabeli NP2 wykazuje się uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z **powodu choroby przewlekłej lub z powodu zaburzeń psychicznych**. Wystawianie takich orzeczeń było zasadne przed dniem 15 lutego 2005 r., tzn. przed dniem wyjścia w życie rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach* (Dz. U. Nr 19, poz. 166), dlatego w tabeli NP2 należy wykazywać tylko orzeczenia wystawione przed tą datą. Obecnie dzieciom z chorobami przewlekłymi i z zaburzeniami psychicznymi, którym stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia uczęszczanie do szkoły, system oświaty zapewnia możliwość realizowania obowiązku szkolnego w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej. **W szkołach tych nie jest wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**. Dzieci przewlekłe chore lub z zaburzeniami psychicznymi mogą także korzystać z indywidualnego nauczania. **W obecnej edycji SIO orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z powodu choroby przewlekłej lub z powodu zaburzeń psychicznych pozostawiono tylko w tabeli NP2 dla szkół podstawowych, ponieważ tylko w tych szkołach mogą jeszcze występować uczniowie, posiadający orzeczenia wydane przed 15 lutego 2005 r.**

Do kategorii **dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie**, dla których organizuje się kształcenie specjalne zalicza się uczniów, którym publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu:

- 1) niedostosowania społecznego,
- 2) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

W przytoczonym wyżej rozporządzeniu o kształceniu specjalnym, które weszło w życie 1 września 2011 r., kategorie *zagrożenia uzależnieniem* i *zaburzeń zachowania* nie występują. Natomiast uczniowie posiadający tego rodzaju orzeczenia, którzy rozpoczęli naukę przed datą

1 września 2011 r. mogą kontynuować naukę jako uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do ukończenia szkoły danego typu. Uczniów tych należy wykazać w tabeli NP2a.

W tabelach NP1 – NP4 wartość w kolumnie 1 musi być sumą wartości z kolumn 3, 4 i 5. Uczniowie indywidualnie nauczani (kol. 6) powinni być zawsze przypisani do oddziałów, niezależnie od tego, czy nauczanie indywidualne realizowane jest w szkole, czy w domu rodzinnym dziecka.

### **Tabela NP1. Uczniowie z więcej niż jedną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy**

Należy wykazać uczniów/wychowanków, w stosunku do których w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, stwierdzono więcej niż jeden rodzaj niepełnosprawności. W wierszu 1 należy wykazać liczbę uczniów ogółem, w kolejnych wierszach liczbę uczniów, u których występuje niepełnosprawność określonego rodzaju. Oznacza to, że w wierszach 2-9 każdy uczeń musi być wykazany co najmniej dwa razy.

W kolumnie 8 należy wykazać uczniów, wpisanych do księgi uczniów danej szkoły, ale realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki w formie indywidualnego programu edukacyjnego-terapeutycznego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym. **W kolumnie tej nie należy wykazywać dzieci indywidualnie nauczanych.**

### **Tabela NP2. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o orzeczonej jednej niepełnosprawności, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy**

Należy wykazać uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, z powodu występowania u ucznia niepełnosprawności jednego rodzaju.

### **Tabela NP2a. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu niedostosowania społecznego**

Należy wykazać uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z powodu występowania u ucznia niedostosowania społecznego. **Uwaga.** Jeśli w orzeczeniu wskazano występowanie u ucznia jednocześnie niepełnosprawności oraz niedostosowania społecznego, należy wykazać go zarówno w tabeli NP2 jak i w tabeli NP2a. Przypadek taki nie oznacza jednak niepełnosprawności sprzężonej.

**Tabela NP3. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o orzeczonej jednej niepełnosprawności, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. (Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego)**

Należy wykazać dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z powodu występowania u dziecka niepełnosprawności jednego rodzaju.

**Tabela NP4. Dzieci z więcej niż jedną niepełnosprawnością posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego**

Należy wykazać dzieci, w stosunku do których w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną stwierdzono więcej niż jeden rodzaj niepełnosprawności. W wierszu pierwszym należy wykazać liczbę dzieci ogółem, w kolejnych wierszach liczbę dzieci, u których występuje niepełnosprawność określonego rodzaju. Oznacza to, że w wierszach 2-8 każde dziecko musi być wykazane co najmniej dwa razy.

**Tabela NP5. Dzieci i młodzież w wieku 3 – 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych**

W tabeli należy wykazać dzieci lub młodzież w wieku 3 - 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, dla których w danej szkole lub placówce na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Zajęcia te organizuje się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w *sprawie organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim* (Dz. U. Nr 14, poz. 76). **Osób tych nie należy wykazywać w tabelach dotyczących liczby uczniów szkoły, w której prowadzone są te zajęcia.** Osoby te nie są uczniami. Powinny natomiast zostać wykazane w tabelach OB1 lub OB2, dotyczących odpowiednio realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 5 i 6 lat, lub obowiązku szkolnego, w swoich szkołach obwodowych, lub w tabeli OB3, dotyczącej obowiązku nauki, wypełnianej przez gminy.

**Tabela NP6. Wychowankowie upośledzeni umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego**

W tabeli należy wykazać osoby w wieku 3 - 24 lata, **upośledzone umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami**, realizujące odpowiednio program wychowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w formie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego. Program taki może być realizowany w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych działających na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w *sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i*

*młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631).*

### **DOW1. Uczniowie/wychowankowie według odległości od miejsca zamieszkania od szkoły oraz dowożenia**

W kolumnie 1 należy wykazać wszystkich uczniów/wychowanków uprawnionych do dowożenia, zamieszkałych w obwodzie szkoły, spełniających kryteria, o których mowa w art. 17 *ustawy o systemie oświaty* (zgodnie z opisem w tabeli). Nie należy wykazywać uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły. W przypadku dzieci pięcio- lub sześcioletnich uczęszczających do oddziałów przedszkolnych jako uprawnione do dowożenia należy wykazać dzieci, spełniające kryteria, o których mowa w art. 14a *ustawy o systemie oświaty* (zgodnie z opisem w tabeli).

W kolumnie 2 należy wykazać uczniów faktycznie dowożonych na koszt gminy.

### **Tabela ZD1. Uczniowie korzystający z zajęć specjalistycznych i innych**

W wierszu 1 należy wykazać uczniów korzystających z zajęć rewalidacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 oraz § 3 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.) lub § 2 ust. 1 pkt 4 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 204) – zajęcia te organizowane są dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (wiersz 2) i zajęcia specjalistyczne (wiersze 3-6) mogą być organizowane dla wszystkich uczniów zgodnie z ich potrzebami, na podstawie *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).

### **Tabela ZD2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia**

Należy wykazać liczbę uczniów uczestniczących w poszczególnych rodzajach zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia organizowanych przez szkołę zgodnie z aktualnym stanem oraz liczbę funkcjonujących kół zainteresowań.

### **Tabela ZD3. Uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu**

Należy wykazać liczbę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu według wskazanych form i miejsc jej odbywania, zgodnie z organizacją przewidzianą na dany rok szkolny. W wierszu *u pracodawcy* należy wykazywać zarówno praktyczną naukę zawodu u rzemieślnika, jak i w przedsiębiorstwie.

### **Tabela ZD4. Liczba uczestników różnych form zajęć pozaszkolnych**

Należy wykazać liczbę form zajęć stałych i liczbę form zajęć okresowych oraz liczbę uczestników tych zajęć, zorganizowanych w roku szkolnym 2011/2012.

Przez zajęcia „przedmiotowe” należy rozumieć zajęcia odpowiadające zajęciom edukacyjnym (dawniej „przedmiotom”) prowadzonym w szkole lub dziedzinom nauki.

### **Tabela ZD5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach wychowania do życia w rodzinie**

Należy wykazać liczbę uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczestniczą (lub będą uczestniczyli) w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, realizowanych zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego* (Dz. U. Nr 67, poz. 756, z późn. zm.).

### **Tabela JO1. Nauczanie języka obcego jako obowiązkowego lub dodatkowego**

W kolumnie 1 należy wykazać liczbę uczniów uczących się danego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego zgodnie z **planem nauczania** danej szkoły.

W kolumnie 2 należy wykazać uczniów uczących się języka obcego jako przedmiotu dodatkowego (w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły lub godzin dodanych przez organ prowadzący szkołę).

**Nie należy wykazywać uczniów uczących się języka obcego prowadzonego w czasie pozalekcyjnym z inicjatywy grupy rodziców lub przez firmę zewnętrzną na terenie szkoły.**

Tabela JO1 jest tabelą wielokrotną. Należy ją wypełnić osobno dla poszczególnych języków, których nauka jest prowadzona w danej szkole, **oprócz języków mniejszości narodowych i etnicznych lub języka regionalnego, które są wykazywane w tabeli JMN1.** Dodatkowe tabele generuje się stając na polu *Nauczanie języków obcych* w drzewku po lewej stronie ekranu i klikając prawym klawiszem myszy na drzewku po lewej stronie ekranu. Tabelę JO1 można również usunąć stając na polu z nazwą tabeli i klikając prawym klawiszem myszy.

### **Tabela JO2. Liczba uczących się języka obcego**

Należy wykazać uczniów według liczby języków, których się uczą.

### **Tabela JMN1. Nauczanie języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego**

Należy wykazać uczniów uczących się języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym* (Dz. U. Nr 214, poz. 1579, z późn. zm.).

Nauka ta może być prowadzona:

- 1) w oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego,
- 2) w oddziałach dwujęzycznych,
- 3) w oddziałach z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego,
- 4) w międzyszkolnych zespołach nauczania języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego.

Należy podkreślić, że nauka języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego odbywa się **na pisemny wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub samych zainteresowanych uczniów.**

Zaznaczenie w tabeli *II. Identyfikacja*, że w szkole odbywa się nauka języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego, zobowiązuje szkołę do wypełnienia tabeli JMN1. W przypadku, gdy nauka języka mniejszości albo języka regionalnego odbywa się w oddziałach klasowych, dla tych oddziałów należy utworzyć **odrębne tabele U3.1/U3.3 z zaznaczoną specyfiką uzupełniającą dotyczącą nauczania tych języków.**

Nie należy tworzyć odrębnych tabel U3.1/U3.3 w sytuacji, kiedy nauka języka mniejszości lub etnicznej albo języka regionalnego odbywa się w formie dodatkowych zajęć w grupach złożonych z uczniów uczęszczających do różnych oddziałów.

Liczba uczniów w kolumnie 1 tabeli JMN1 nie może być mniejsza od liczby uczniów wykazanych w tabeli U3.1/U3.3 z zaznaczoną specyfiką uzupełniającą dotyczącą nauczania języka mniejszości narodowej, etnicznej albo języka regionalnego oraz nie może być większa od liczby uczniów w szkole (czyli od sumy kolumny 2 ze wszystkich tabel U3.1/U3.3).

Kolumna 1 tabeli JMN1 może być równa zero, jeżeli uczniowie ze szkoły nie uczą się języka mniejszości narodowej, a na zajęcia uczęszczają tylko uczniowie spoza szkoły (wpisane są wówczas wartości różne od zera w kolumnach od 2-6).

**Uwaga!** Zdarzało się w latach poprzednich, że wszystkie oddziały w szkole oznaczone były jako oddziały, w których prowadzone jest nauczanie języka mniejszości, mimo, że tylko w niektórych odbywała się nauka języka mniejszości lub języka regionalnego, co wynikało z liczby uczniów wykazanych w tabeli JMN1. **Częstym błędem jest też wskazywanie, że nauka odbywa się w oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego.** Ta forma nauczania oznacza, że większość przedmiotów prowadzona jest w języku mniejszości, etnicznym lub regionalnym. W praktyce tylko w nielicznych szkołach stosuje się tę formę nauczania.

We wrześniu 2011 r. tabela JMN1 została zmodyfikowana. Dodane zostały kolumny, w których można wykazać uczniów szkół innych niż szkoła wypełniająca plik SIO, z możliwością wskazania przedszkola lub typu szkoły, którego wychowankami/uczniami są dzieci pobierające naukę języka mniejszości w danej szkole.

Uczniowie wykazani w kolumnach od 2 do 6 nie mogą być wykazani w kolumnie 1.

### **Tabela DZ1. Uczestnicy pozaszkolnych form doskonalenia i kształcenia prowadzonych przez placówkę**

Należy wykazać liczbę uczestników kursów zorganizowanych od początku poprzedniego roku szkolnego i zakończonych do 31 sierpnia. W kolumnach 1 – 4 należy wykazać tych uczestników, którzy zapisali się na kurs i uczestniczyli w co najmniej jednym zajęciu, w kolumnach 5 – 8 należy wykazać uczestników, którzy ukończyli daną formę doskonalenia lub kształcenia.

### **Tabela DZ2. Pozaszkolne formy doskonalenia i kształcenia prowadzone przez placówkę**

Należy wykazać liczbę kursów zorganizowanych w poprzednim roku szkolnym i zakończonych do dnia 31 sierpnia.

### **Tabela DZ3.a, b, c ODiDZ – formy kształcenia zawodowego młodocianych pracowników**

Należy wykazać liczbę turnusów i liczbę uczniów dla poszczególnych form kształcenia zawodowego młodocianych pracowników, zorganizowanych w poprzednim roku szkolnym i zakończonych do dnia 31 sierpnia, według zawodów.

### **Tabela DZ4. Działalność placówek doskonalenia nauczycieli**

Należy wykazać liczbę kursów i liczbę uczestników poszczególnych form kształcenia i doskonalenia, zorganizowanych w poprzednim roku szkolnym i zakończonych do dnia 31 sierpnia.

W przypadku współorganizowania jednej formy przez dwie placówki doskonalenia nauczycieli, dane o liczbie uczestników kształcenia lub doskonalenia powinna przekazać ta placówka, która wystawia zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie kształcenia lub doskonalenia.

### **Tabela KKZ1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe**

Od 1 września 2012 r. w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe (tj. zasadniczych szkołach zawodowych, technikach, technikach uzupełniających i w szkołach policealnych) oraz w placówkach kształcenia ustawicznego (typy 45-47 oraz 74, 75 i 83 wg słownika S1) mogą być prowadzone kwalifikacyjne kursy zawodowe zdefiniowane w art. 3 pkt 20 ustawy o systemie oświaty. Do wykazywania liczby kursów i liczby słuchaczy tych kursów służy nowa **tabela KKZ1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe**.

Tabela nie generuje się automatycznie, aby ją wygenerować należy zaznaczyć w drzewku po lewej stronie wiersz z nazwą szkoły/placówki, kliknąć prawym klawiszem myszy i wybrać opcję **Dodaj kwalifikację**. Tabelę wypełnia się wybierając odpowiednie pozycje ze słowników. Najpierw wybiera się obszar kształcenia, a następnie konkretną kwalifikację. Słowniki obszarów kształcenia (S93) i kwalifikacji (S94) są zgodne z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 7), które wchodzi w życie 1 września 2012 r.

## **Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego**

Należy wykazać absolwentów **z poprzedniego roku szkolnego**, w tym tych, którzy zostali absolwentami po pierwszym semestrze poprzedniego roku szkolnego.

### **Tabela A1. Absolwenci według roku urodzenia i płci**

### **Tabela A2. Absolwenci według miejsca zamieszkania**

### **Tabela A3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego, zdający egzamin maturalny**

Należy wykazać absolwentów z poprzedniego roku szkolnego, zdających egzamin maturalny.

### **Tabela A4. Absolwenci według profili kształcenia, zawodów i specjalności**

Należy wykazać absolwentów z poprzedniego roku szkolnego według poszczególnych profili kształcenia, zawodów i specjalności, w zależności od typu szkoły.

### **Tabela A5. Absolwenci ogółem**

Należy wykazać absolwentów z poprzedniego roku szkolnego, w tym absolwentów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego według rodzajów oddziałów, do których uczęszczali (kol. 8-10).

### **Tabela A6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego, zdający egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe według zawodów, specjalności i specjalizacji**

Jest to tabela, w której należy wykazać tych absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe według zawodów, specjalności i specjalizacji (w szkołach artystycznych). Jednocześnie dane o egzaminach potwierdzających kwalifikacje zawodowe zostały usunięte z tabeli A3.

## **Wychowankowie ośrodka**

### **Tabela SO1. Wychowankowie z więcej niż jedną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

### **Tabela SO2. Wychowankowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze stwierdzoną jedną niepełnosprawnością**

W specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym i młodzieżowym ośrodku socjoterapii ze szkołą/szkołami, należy wykazać tylko tych wychowanków, którzy mieszkają w ośrodku, pomijając uczniów szkół wchodzących w skład tych placówek, którzy nie korzystają z zakwaterowania w ośrodku. **Tabele te wypełniają również specjalne ośrodki wychowawcze oraz ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze (tylko tabela SO1).** Placówki te nie wypełniają tabeli INT1. **Internat/Bursa.**

### **Tabela SO2a. Wychowankowie niedostosowani społecznie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

W tabeli tej należy wykazać wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym z powodu niedostosowania społecznego. Jeśli orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydano z powodu występowania u danego wychowanka jednocześnie niedostosowania społecznego i niepełnosprawności, należy go wykazać zarówno w tabeli SO2a i SO1 lub SO2.

### **Tabela SO3. Wychowankowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożeni uzależnieniami i z zaburzeniami zachowania**

Tabelę tę wypełniają tylko młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii. Należy wykazać wszystkich wychowanków ze względu na rodzaj skierowania lub zgłoszenia do ośrodka.

### **Tabela SO4. Wychowankowie wg roku urodzenia i płci**

**Tabela powinna odzwierciedlać rzeczywistą liczbę wychowanków ośrodka.** W młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii liczba wychowanków w tab. SO4 powinna być identyczna z liczbą wychowanków w tabeli SO3. W specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych liczba wychowanków w tabeli SO4 powinna być zgodna w sumę wychowanków wykazanych w tab. SO1 i SO2, jeśli nie ma żadnego wychowanka wykazanego w tab. SO2a. Jeśli tacy wychowankowie są, to liczba wychowanków w tabeli SO4 powinna być większa od sumy SO1 i SO2 o liczbę wykazanych w SO2a, o ile są oni wykazani tylko w tej tabeli (nie są jednocześnie wykazani w SO1 lub SO2).

## Ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze

W ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych ze względu na specyfikę ich działania wychowanków wykazujemy następująco:

1. W tabeli SO1 wykazujemy wychowanków z orzeczeniem o niepełnosprawności sprzężonej.
2. W tabeli NP5 wykazujemy wychowanków z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, tj. wychowanków z upośledzeniem w stopniu głębokim. **Żaden wychowanek wykazany w tabeli SO1 nie może być wykazany jednocześnie w tabeli NP5, nawet jeśli w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej oprócz stwierdzenia upośledzenia w stopniu głębokim wskazany jest inny rodzaj niepełnosprawności.**
3. W tabeli NP6 wykazujemy wychowanków wg formy realizowanych zajęć. Są to ci sami wychowankowie, którzy są wykazani w tabeli SO1.
4. W tabeli U6 wykazujemy dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju. Dzieci te, w zależności od stanu faktycznego, mogą być również wykazane w tabeli SO1, o ile oprócz realizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju są wychowankami ośrodka.

## Tabela INT1. Internat/Bursa

Dla każdego internatu i każdej bursy należy wskazać liczbę osób korzystających, z podziałem na kategorie korzystających, a w przypadku uczniów - z podziałem na typy szkół, do których uczęszczają. Liczbę miejsc należy wykazać zgodnie z zasadą, że na jednego korzystającego przypada 5 m<sup>2</sup> powierzchni w sypialniach internatu lub bursy.

W kol. 1 należy wykazać liczbę korzystających w dniu 30 września 2012 r., w kol. 3 średnioroczną liczbę korzystających w poprzednim roku szkolnym, tj. od września 2011 r. do czerwca 2012 r., obliczoną wg zasady: suma średnich stanów miesięcznych podzielona przez 10.

**Uwaga!** Jeżeli w zespole szkół funkcjonuje internat to nie należy tego internatu wykazywać jako części składowej zespołu. Internat musi być przypisany do jednej ze szkół wchodzącej w skład tego zespołu.

## Tabela DWD1. Dom wczasów dziecięcych

Należy wykazać liczbę turnusów i średnią miesięczną liczbę korzystających w poprzednim roku szkolnym. Liczbę korzystających należy obliczyć według zasady: suma średnich stanów miesięcznych od września 2011 r. do sierpnia 2012 r. podzielona przez 12. Średnią liczbę korzystających w danym miesiącu należy obliczyć sumując liczbę korzystających w poszczególnych dniach miesiąca i dzieląc ją przez liczbę dni w miesiącu.

Liczbę miejsc należy wykazać zgodnie z zasadą, że na jednego korzystającego przypada 5 m<sup>2</sup> powierzchni sypialnej.

## Tabela SCH1. Schronisko młodzieżowe

Szkolne schroniska młodzieżowe podają liczbę miejsc zgodnie ze statutem lub arkuszem organizacyjnym oraz wskazują miesiące, w których prowadzą działalność. Dane o liczbie korzystających zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej wykazywane są na formularzu KT-1.

## Tabela WYP6. Wypadki

Należy wykazać wypadki, które miały miejsce w poprzednim roku szkolnym.

W tabeli należy wykazać tylko wypadki uczniów/wychowanków, **które miały miejsce w czasie, gdy osoby te znajdowały się pod opieką szkoły/placówki oświatowej**. Nie należy wykazywać wypadków, którym uległy dzieci i młodzież bez związku z pobieraniem nauki czy przebywaniem pod opieką placówki oświatowej.

W jednostkach złożonych prowadzących bazy danych oświatowych, w których strukturze znajdują się szkoły, tabelę dotyczącą wypadków wypełnia się według zasady, że wypadek wykazywany jest przez szkołę, jeżeli zdarzył się w czasie, kiedy uczeń znajdował się pod opieką szkoły. Jeśli natomiast wypadek miał miejsce w czasie, kiedy uczeń znajdował się pod opieką wychowawców (np. w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, w młodzieżowym ośrodku socjoterapii), powinien być wykazany przez tę placówkę. Zasada ta nie ma zastosowania w sytuacji, gdy internat jest przy szkole lub zespole szkół, ponieważ internat nie jest odrębną placówką oświatową, tylko częścią składową szkoły – w takiej sytuacji wypadek powinien być wykazany przez szkołę.

## Tabela DO1. Dane ogólne o uczniach szkoły/wychowankach przedszkola

**Wiersz 1** - Należy wykazać średnią miesięczną liczbę wychowanków pozalekcyjnych zespołów zajęć wychowawczych zorganizowanych w szkołach/przedszkolach przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach leczenia uzdrowiskowego, sanatoriach i zakładach opiekuńczo-leczniczych według zasady: suma średnich stanów miesięcznych od września 2011 r. do sierpnia 2012 r. podzielona przez 12.

**Wiersz 2** – Należy wykazać średnią miesięczną liczbę uczniów w szkołach/wychowanków w przedszkolach przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach leczenia uzdrowiskowego, sanatoriach i zakładach opiekuńczo-leczniczych według zasady: suma średnich stanów miesięcznych w dniach nauki szkolnej od września 2011 r. do czerwca 2012 r., podzielona przez 10.

**Uwaga:** W przypadku, gdy w oddziale specjalnym w szkołach zorganizowanych przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach leczenia uzdrowiskowego, sanatoriach i zakładach opiekuńczo-leczniczych są uczniowie, którzy przebywają w tych placówkach przez cały rok szkolny, należy ich wykazać w tabeli U3.1 i pozostałych tabelach dotyczących uczniów. **Tacy uczniowie nie powinni być wykazywani w wierszu 2 tabeli DO1.**

**Wiersze 4 – 17** – Należy wykazać liczby poszczególnych kategorii uczniów/wychowanków, którzy nie są obywatelami polskimi. Są to osoby, które na podstawie art. 94a ustawy o systemie oświaty mogą korzystać z nauki i opieki na warunkach dotyczących obywateli polskich. Kategorie osób wymienionych w poszczególnych wierszach zdefiniowane są w

ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. *o cudzoziemcach* (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.).

**Wiersz 20** – należy wykazać liczbę uczniów pochodzenia romskiego, na rzecz których szkoła podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne. Nie należy wykazywać tych uczniów, którzy zostali wykazani w tabeli JMN1 jako uczący się języka romskiego jako języka mniejszości etnicznej.

**Wiersze 21 i 22** – są to wiersze wprowadzone w związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty, która w art. 94a ust. 4b i 4c przewiduje możliwość korzystania przez uczniów, będących obywatelami polskimi, z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego oraz z dodatkowych zajęć wyrównawczych z zakresie przedmiotów nauczania w danej szkole. Przepis wszedł w życie 1 stycznia 2010 r. Przepisy te wprowadzono z myślą o uczniach, którzy są obywatelami polskimi, ale przed podjęciem nauki mieszkali zagranicą i/lub uczęszczali tam do szkoły.

**Wiersz 23** – dotyczy tylko szkół dla dorosłych. Należy wykazać uczniów, będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.), tj. posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ww. ustawy przez powiatowy zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności.

**Wiersze 26 i 27** – Należy wykazać uczniów, którym szkoła wydała kartę rowerową lub motorowerową. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) stanowi w art. 97, że kartę rowerową wydaje dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, natomiast kartę motorowerową wydaje dyrektor gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

## **Pomoc materialna dla uczniów**

Sprawy pomocy materialnej dla uczniów reguluje rozdział 8a ustawy *o systemie oświaty*. Pomoc ta przydzielana jest również w ramach programów rządowych. Dysponentami niektórych rodzajów tej pomocy są obecnie obok szkół gminy, które wypełniają tabelę DO7.

## **Tabela DO3b. Pomoc w postaci pokrywania kosztów zakwaterowania uczniów**

Należy wykazać liczbę uczniów korzystających z pomocy w formie zakwaterowania według stanu w dniu 30 września 2012 r., z wyszczególnieniem wychowanków korzystających z tych placówek na własny koszt, dofinansowanych lub zwolnionych z opłat (pobyt refundowany). Zasady ustalania opłat w bursach określone są w § 63 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w *sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach* (Dz. U. Nr 109, poz. 631).

## **Tabela DO7. Formy pomocy materialnej dla uczniów i słuchaczy (szkoła)**

W wierszach 1- 4 należy wykazać stypendia według ich rodzajów, określonych w art. 90g – 90j ustawy *o systemie oświaty*.

**Wiersz 1** – stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Stypendium może być przyznane uczniom wszystkich typów szkół, z wyłączeniem uczniów klas I-III szkoły podstawowej.

**Wiersz 2** – stypendium Prezesa Rady Ministrów – może być przyznane uczniowi szkoły dla młodzieży, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości.

**Wiersz 3** - stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania – może być przyznane uczniowi szkoły dla młodzieży, uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne.

**Wiersz 4** – stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – może być przyznane uczniowi szkoły artystycznej prowadzącej kształcenie w zawodzie artystycznym.

**Wiersz 5** - należy wykazać stypendia, o których mowa w art. 90l ustawy *o systemie oświaty*, fundowane przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**Wiersz 6** – dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych. W kol. 1 należy wykazać liczbę uczniów, którzy otrzymali pomoc materialną na podstawie *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników* (Dz. U. Nr 11, poz. 652).

**Nie należy wykazywać stypendiów szkolnych (o charakterze socjalnym), które zostaną wykazane przez gminę.**

## **Tabela DO7. Formy pomocy materialnej dla uczniów i słuchaczy (gmina)**

**W wierszach** dotyczących stypendium szkolnego, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy *o systemie oświaty*, należy wykazać wszystkich uczniów i słuchaczy, którzy je otrzymali, niezależnie od formy, w jakiej jest ono realizowane.

Należy wykazywać tylko te stypendia, które zostały faktycznie wypłacone.

**W wierszu 10** należy wykazać liczbę uczniów, którzy w roku szkolnym 2011/2012 otrzymali zasiłek losowy na podstawie *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie szczególnych warunków udzielania pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne w 2011 r.* (Dz. U. Nr 178, poz. 1062).

## **Tabela DO7. Formy pomocy materialnej dla uczniów i słuchaczy (miasto na prawach powiatu)**

Tabela zawiera wiersze opisane przy tabeli dla gminy.

## **Tabela DO4. Uczniowie korzystający z posiłków organizowanych przez szkołę/placówkę**

W wierszach 1-5 należy wykazać średnią dzienną liczbę uczniów danej szkoły korzystających z poszczególnych posiłków w dniach nauki szkolnej we wrześniu.

W wierszu 6 należy wykazać średnią liczbę uczniów, korzystających z co najmniej jednego posiłku. Ucznia, który korzysta z dwóch lub więcej posiłków dziennie, należy policzyć jeden raz.

**Należy wykazać wszystkich uczniów korzystających z posiłków organizowanych przez szkołę, niezależnie od tego czy są one wydawane przez stołówkę szkolną, czy przez inny podmiot.**

Za pełny koszt posiłku uznaje się koszt produktów użytych do jego wytworzenia, ale bez kosztów przygotowania, marż i narzutów na koszty administracyjne. Jeśli uczeń ponosi cały tak zdefiniowany koszt posiłku, należy taki posiłek uznać za pełnopłatny. Jeśli nie wnosi żadnej opłaty, jest to posiłek refundowany.

### **Tabela DO5. Średnia dzienna liczba posiłków**

Należy wykazać średnią dzienną liczbę posiłków wydawanych w dniach nauki szkolnej (zarówno dla uczniów jak i innych osób) w miesiącu właściwym dla terminu aktualizacji danych. W wierszu 2, jeśli wydawane są zarówno drugie śniadania jak i podwieczorki, należy wykazać łączną liczbę korzystających z tych posiłków.

W odróżnieniu od tabeli DO4 **należy wykazywać tylko posiłki wydawane przez stołówkę szkoły (placówki)**. W podmiotach prowadzących jedną bazę danych oświatowych (zespół szkół, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy i inne podmioty o złożonej strukturze) tabelę DO5 wypełnia się tylko raz dla wszystkich korzystających z danej stołówki.

### **Tabela DO6. Uczniowie korzystający z wypoczynku w okresie ferii letnich**

Należy wykazać wszystkich uczniów korzystających z wypoczynku według form wymienionych w tabeli, niezależnie od tego, kto był organizatorem wypoczynku i jakie są źródła jego finansowania. Chodzi nie tylko o kolonie, obozy, turnusy zdrowotne i rehabilitacyjne, wycieczki, ale również o indywidualne wyjazdy z rodzicami, rodziną lub samodzielne, w tym również np. do rodziny w innej miejscowości. Wypoczynek zorganizowany w miejscu zamieszkania to tzw. półkolonie, zajęcia organizowane przez dziecińce wiejskie, świetlice szkolne czy środowiskowe, domy kultury, ośrodki sportowe, lokalne stowarzyszenia itp.

Zbieranie danych na ten temat od uczniów powinno być realizowane w formie anonimowej ankiety, aby nie naruszać prywatności uczniów.

### **Informacje o działalności poradni psychologiczno-pedagogicznych**

W tabelach PPP1 – PPP6 należy wykazać dane za poprzedni rok szkolny.

#### **Tabela PPP1. Działalność diagnostyczna**

Należy wykazać liczbę przeprowadzonych diagnoz, przy czym przez diagnozę:

- psychologiczną należy rozumieć pełne badanie psychologiczne, polegające na zastosowaniu testów psychologicznych lub innych metod badania, dobranych stosownie do zgłoszonego problemu, zakończone podsumowaniem, określeniem programu pomocy i (lub) opinią,

- pedagogiczną należy rozumieć pełne badania pedagogiczne przy zastosowaniu sprawdzianów wiadomości i umiejętności szkolnych i innych badań pedagogicznych, zakończonych podsumowaniem, diagnozą pedagogiczną oraz programem (zaleceniami) do pracy z dzieckiem.

### **Tabela PPP2. Pomoc udzielona nauczycielom, rodzicom i wychowawcom**

W wierszu 6 (inne formy pomocy) należy wykazać porady, które nie były związane z podejmowanymi działaniami diagnostycznymi czy terapeutycznymi, stanowiąc jedyną formę udzielonej pomocy.

### **Tabela PPP3. Pomoc bezpośrednia udzielona dzieciom i młodzieży.**

W wierszu 13 (inne formy pomocy indywidualnej) należy wykazać porady/zajęcia, które nie były związane z podejmowanymi działaniami diagnostycznymi czy terapeutycznymi, stanowiąc jedyną formę udzielonej pomocy.

### **Tabela PPP4. Wydane orzeczenia**

Należy podać liczbę wydanych orzeczeń według ich rodzajów, dla poszczególnych kategorii dzieci i młodzieży, zgodnie z przepisami rozporządzeń:

- *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych* (Dz. U. Nr 173, poz. 1072),
- *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych* (Dz. U. Nr 258, poz. 1490),
- *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach* (Dz. U. Nr 228, poz. 1489).

### **Tabela PPP6. Liczba dzieci przyjętych przez poradnię**

Przez liczbę dzieci przyjętych należy rozumieć liczbę dzieci i młodzieży wpisanych imiennie do wykazu alfabetycznego, o którym mowa w przepisach § 11 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych*. (Dz. U. Nr 228, poz. 1488). W tabeli tej nie należy wykazywać dzieci i młodzieży przebadanych w szkołach/przedszkolach/placówkach w ramach badań przesiewowych.

## 6. DANE O NAUCZYCIELACH, WYCHOWAWCACH, INNYCH PRACOWNIKACH PEDAGOGICZNYCH ORAZ O PRACOWNIKACH NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI PEDAGOGICZNYMI

Dane o nauczycielach wprowadzamy w zakładce „**Kadra pedagogiczna**”. Jej uaktywnienie następuje przez kliknięcie prawym klawiszem myszy na nazwie tej zakładki w drzewku po lewej stronie ekranu. Pojawi się polecenie „**Dodaj nauczyciela**” a następnie pole „**PESEL**” nauczyciela. Po wprowadzeniu numeru PESEL i kliknięciu **OK** otwierają się tablice, w których wprowadza się informacje o danym nauczycielu. Następnie dla każdego nauczyciela całą procedurę się powtarza.

**Należy wykazywać tylko nauczycieli aktualnie zatrudnionych.** W placówkach prowadzących działalność kursową i angażujących nauczycieli na czas przeprowadzenia określonego kursu, należy wykazywać tylko tych nauczycieli, którzy są zatrudnieni w dniu 30 września. W przypadku nauczycieli świadczących pracę w oparciu o umowę cywilnoprawną należy wykazać tylko tych nauczycieli, którzy w danym momencie mają aktualną umowę.

### Tabela N1

**PESEL** – generuje się automatycznie po wpisaniu go przy uaktywnianiu tablicy N1.

**Stopień awansu zawodowego** – należy wskazać stopień awansu zawodowego. Powinien być zgodny z formą zatrudnienia, wykazaną w polu „**Podstawa prawna świadczenia pracy**”. Nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy *Karta Nauczyciela* należy wykazać jako nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego, podobnie osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust. 1a ustawy *o systemie oświaty*. Należy tak postąpić również w sytuacji, gdy osoby te posiadają stopień awansu zawodowego, ale w opisywanym stosunku pracy nie może on być uwzględniony z powodu braku kwalifikacji pedagogicznych do prowadzenia zajęć, których dotyczy umowa o pracę.

**Deklaracje o złożeniu wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego** dotyczą nauczycieli, którzy w danym roku kalendarzowym kończą staż na kolejny stopień awansu zawodowego lub ukończyli staż w poprzednim latach, ale nie przystąpili do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego. W przypadku nauczycieli, którzy złożyli wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca i uzyskali decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do 31 sierpnia 2012 r. należy zaznaczyć opcję „**nie dotyczy**”. Opcję tę należy wybrać również w przypadku wszystkich innych nauczycieli, którzy nie przystępują do tych postępowań.

**Wykształcenie** – należy określić poziom wykształcenia zgodnie z dokumentacją w aktach osobowych danego nauczyciela.

**Planowane złożenie wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego** – dotyczy nauczycieli, którzy spełnili warunki dotyczące ubiegania się o kolejny stopień awansu zawodowego i zamierzają przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w następnym roku kalendarzowym, tj. w roku 2013. W przypadku nauczycieli, którzy nie zamierzają przystąpić do ww. postępowań, należy wybrać opcję „**nie dotyczy**”.

## Tabela N2. Podstawa prawna świadczenia pracy

**Podstawa prawna świadczenia pracy.** Podstawę tę wybiera się ze słownika, zawierającego wykaz form zatrudnienia właściwych dla szkół i placówek publicznych jak i występujących w szkołach i placówkach niepublicznych (umowy cywilnoprawne). Każdego nauczyciela należy wykazać zgodnie ze stanem faktycznym, wynikającym z dokumentu, na podstawie którego jest zatrudniony lub świadczy pracę.

**Nauczyciel uzupełniający etat** wykazywany jest dwa razy:

1. w szkole macierzystej ze wskazaniem rodzaju umowy, na podstawie której jest zatrudniony i tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z tej umowy,
2. w szkole, w której uzupełnia etat ze wskazaniem uzupełniania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć jako podstawy prawnej świadczenia pracy i wymiaru godzin realizowanego w tej szkole.

Wynagrodzenie tego nauczyciela wykazuje w całości szkoła macierzysta.

**Miejsce nawiązania stosunku pracy.** W polu tym należy wskazać to miejsce zgodnie z aktem mianowania lub umową o pracę.

Uwaga! W przypadku zespołów szkół lub innych jednostek złożonych (SOSW, MOW, MOS, CKU) miejscem tym powinna być zawsze jednostka nadrzędna, a nie szkoły czy placówki wchodzące w jej skład.

**Uwaga.** Jeśli nauczyciel ma dwa stosunki pracy w jednej szkole/placówce, tabelę N2 należy wypełnić odrębnie dla każdego stosunku pracy. W celu wygenerowania dodatkowej tabeli N2 należy po wypełnieniu pierwszej tabeli kliknąć prawym klawiszem myszy w drzewku po lewej stronie ekranu na numer PESEL nauczyciela i wybrać opcję **dodaj N2**. Należy zwrócić uwagę, że ogólny staż pracy nauczyciela przy drugim stosunku pracy jest liczony odrębnie i może być mniejszy od stażu pedagogicznego, który dla obu stosunków pracy wykazujemy w tej samej wysokości.

**Tygodniowy wymiar zajęć.** Należy wskazać wymiar zajęć wynikający z umowy o pracę lub aktu mianowania, np. 18/18, 22/22, 26/26. Nauczyciel w ramach jednego stosunku pracy powinien mieć przypisany jeden tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, wynikający z art. 42 ust. 3 KN lub określony przez organ prowadzący zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 KN.

**Uwaga!** Nie należy wykazywać godzin przydzielonych nauczycielowi do realizacji na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b.

Pojęcie **tygodniowy wymiar zajęć** odnosi się zasadniczo do zatrudnienia zgodnie z KN w szkołach i placówkach publicznych. Trzeba w tym kontekście podkreślić, że tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN, dotyczy zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami (wychowankami). Nie powinien on obejmować innych obowiązków nauczyciela, za wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze. W przypadku tych osób (dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników) w polu tym należy wpisać wymiar zajęć wynikający z umowy o pracę (na ogół jest to cały etat). Obowiązki osób sprawujących funkcje kierownicze wykazujemy w sposób opisany poniżej w punkcie **Obowiązki**.

**W szkołach i placówkach niepublicznych,** w przypadku świadczenia pracy w oparciu podstawy prawne takie jak umowa zlecenia lub umowa o dzieło, w polu **tygodniowy wymiar**

**zajęć** w liczniku wpisujemy taką wartość, jaka faktycznie wynika z rozliczenia czasu trwania umowy na tygodnie, w mianowniku zaś taką wartość, jaka została przyjęta w danej szkole lub placówce dla pracowników zatrudnionych na podstawie Kodeksu Pracy. Należy pamiętać o zasadzie, że chodzi tu tylko o godziny realizowane bezpośrednio z uczniami.

Dla nauczycieli, którym nie ustala się tzw. pensum, np. zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędach administracji publicznej, podaje się wymiar zatrudnienia jako np.: 1/1, 40/40, a w przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jako np.: 1/2, 1/4, 30/40.

**Godziny ponadwymiarowe** – w przypadku nauczycieli, którzy mają różny wymiar godzin w różnych okresach roku szkolnego (np. z powodu zakończenia zajęć w klasach maturalnych lub odbywania przez uczniów praktyk zawodowych) należy wykazać wartość średnioroczną.

**Zwiększony wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 2a KN** – należy wykazać liczbę godzin zwiększonego wymiaru ponad tzw. pensum danego nauczyciela.

**Uwaga:** Suma godzin tygodniowego wymiaru zajęć i godzin ponadwymiarowych lub godzin zwiększonego wymiaru powinna się równać sumie godzin w tabeli **Obowiązki**.

**Staż pracy ogólny.** Należy podać staż pracy obliczony jak do ustalenia dodatku za wysługę lat (jeśli jednak wynosi on więcej niż 20 lat należy podać jego faktyczną wartość).

**Stanowiska/funkcje.** Należy wybrać grupę stanowisk/funkcji, a następnie konkretne stanowisko/funkcję. Nauczyciel zatrudniony w szkole lub placówce oświatowej znajduje się grupie **Pozostałe stanowiska nauczycieli**. Jeżeli nie jest nauczycielem żadnej z kategorii wymienionych w tej grupie, należy wybrać stanowisko **nauczyciel**. Bliższe określenie charakteru jego obowiązków nastąpi w tabeli **Obowiązki**.

#### **Wynagrodzenie nauczyciela:**

- **kolumna 1 – „w miesiącu sprawozdawczym”** należy wykazać składniki wynagrodzenia wypłacone lub przewidziane do wypłacenia (dodatkowe wynagrodzenie za pracę nocną) za dany miesiąc (wrzesień),
- **kolumna 2 – „wypłacone od początku roku szkolnego”** – składniki wynagrodzenia z wierszy 14, 16 i 17 wykazujemy w wysokości wypłaconej we wrześniu,
- **kolumna 3 – „wypłacone od początku roku kalendarzowego”** wykazujemy wartość wszystkich składników wynagrodzenia od stycznia do sierpnia włącznie,
- **kolumna 4 – „prognozowane do końca roku kalendarzowego”** według stanu na 30 września wykazujemy składniki wynagrodzenia z wierszy 14 i 16 prognozowane do wypłacenia od października do grudnia włącznie.

**Wiersz 9** – dodatek specjalistyczny – przysługuje nauczycielom, którzy posiadali stopnie specjalizacji zawodowej, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego – zob. art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy KN (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

**Wiersz 10** – dodatek służbowy – przysługuje nauczycielom mianowanym i dyplomowanym zatrudnionym na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne w CKE i OKE (art. 32 ust. 3 ustawy KN).

**Wiersz 11** – dodatek za uciążliwość pracy – przysługuje nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole w innej miejscowości - art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy KN.

**Uwaga!** W przypadku nauczycieli przebywających na krótkotrwałych zwolnieniach lekarskich wykazujemy wynagrodzenie w takiej wysokości, jakie otrzymywaliby, gdyby pracowali.

W przypadku nauczycieli, którzy nie pełnią obowiązków i wykazani zostali w rubryce **Nieobecności** wykazujemy te składniki wynagrodzeń, które poszczególnym nauczycielom przysługują zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Wszystkie kwoty dotyczące wynagrodzeń pracownika należy wykazać w ujęciu „brutto”.**

## **Obowiązki**

**Obowiązki nauczyciela** należy wykazać zgodnie z aktualnym tygodniowym rozkładem zajęć (z zastrzeżeniem wynikającym z następnego akapitu), określającym organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla danej szkoły lub placówki, ustalonym na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Należy wykazać wszystkie obowiązki nauczyciela, ich rodzaj według załączonego wykazu wraz ze wskazaniem szkoły, w której są one wykonywane, etapu edukacyjnego (w przypadku szkół podstawowych), rodzaju oddziału i liczby godzin.

W przypadku nauczycieli zatrudnionych w różnym wymiarze godzin w różnych okresach roku szkolnego (np. z powodu zakończenia zajęć przez klasy maturalne lub odbywania przez uczniów praktyk zawodowych) należy wykazać średnioroczny wymiar wykonywanych obowiązków.

**Liczba godzin** powinna być wykazana jako ułamek, którego mianownik stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony dla danego nauczyciela, a licznik tygodniowa liczba realizowanych godzin. Licznik może być wyrażony liczbą z dwoma miejscami po przecinku (w celu umożliwienia wykazania ułamkowych wartości wynikających z uśredniania wymiaru zatrudnienia).

**W szkołach i placówkach niepublicznych**, w przypadku świadczenia pracy w oparciu o podstawy prawne takie jak umowa zlecenia lub umowa o dzieło, identycznie jak w tabeli N2 w liczniku wpisujemy taką wartość, jaka faktycznie wynika z rozliczenia czasu trwania umowy na tygodnie, a w mianowniku taką samą liczbę jak w rubryce **Tygodniowy wymiar zajęć**.

Nauczyciel w ramach jednego stosunku pracy powinien mieć przypisany jeden tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, wynikający z art. 42 ust. 3 KN lub określony przez organ prowadzący zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 KN.

**Obowiązki nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole lub placówce oświatowej** powinny być wykazane jako faktycznie wykonywane obowiązki dydaktyczne, opiekuńcze lub wychowawcze, np. język polski 4/18 oraz jako zniżka godzin z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej 14/18 (wybrane z grupy obowiązków **inne tytuły, na podstawie których nauczyciel ma prawo do wynagrodzenia**). W przypadku całkowitego zwolnienia z pełnienia obowiązków dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych zniżka godzin odpowiada wymiarowi pensum tego nauczyciela.

**Nauczyciel uzupełniający etat w innej szkole/placówce** opisywany jest dwa razy:

- 1) przez dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony – w zakresie obowiązków wykonywanych w tej szkole i w odrębnej pozycji jako uzupełnianie etatu w innej szkole,
- 2) przez dyrektora szkoły, w której uzupełnia etat – tylko w zakresie obowiązków, które wykonuje w tej szkole.

Dla nauczycieli zatrudnionych w centralnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych oraz w organach administracji rządowej tabeli **Obowiązki** nie wypełnia się.

## **Nieobecności**

W przypadku nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce oświatowej, ale nieprowadzących żadnych zajęć, należy wskazać przyczynę nieprowadzenia zajęć.

## **Tabela N7. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela**

W kolumnie 1 należy wskazać przedmiot lub rodzaj zajęć, do których prowadzenia nauczyciel ma przygotowanie, w kolumnie 2 należy wskazać grupę typów szkół lub placówek oświatowych, w których może prowadzić te zajęcia zgodnie z § 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w *sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz. U. Nr 50, poz. 400, z późn. zm.).

Dla każdego nauczyciela należy wskazać **jedną** grupę typów szkół lub placówek oświatowych, określającą najwyższy poziom kształcenia, na którym może on uczyć (prowadzić zajęcia). Jeśli jednak nauczyciel ma przygotowanie do prowadzenia kilku przedmiotów (rodzajów zajęć), **dla każdego przedmiotu (zajęcia), do którego prowadzenia nauczyciel ma przygotowanie, należy odrębnie wskazać grupę typów szkół lub placówek.**

## **Tabela N8. Inne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela**

Należy wykazać inne wymienione w słowniku do tabeli kwalifikacje nauczyciela do prowadzenia zajęć w szkołach i placówkach, które nauczyciel ten posiada zgodnie z § 5 do § 24 rozporządzenia, o którym mowa w opisie tabeli N7, rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 6 lutego 2002 r. w *sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek kształcenia artystycznego* (Dz. U. Nr 14, poz. 135) lub ustawą o pieczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887) - w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.

**Uwaga.** Dla każdego nauczyciela powinna być wypełniona tabela N7 albo tabela N8 (lub obie, jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje). W przypadku nauczycieli, którzy nie posiadają kwalifikacji do nauczania jakiegokolwiek przedmiotu lub prowadzenia zajęć należy w tabeli N7 wskazać przedmiot (lub zajęcia), które prowadzi i wskazać opcję „brak kwalifikacji”.

### **Tabela N9. Dodatkowe uprawnienia zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej i sportu**

Należy wykazać uprawnienia uzyskane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 czerwca 2001 r. w *sprawie kwalifikacji, stopni i tytułów zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz szczegółowych zasad i trybu ich uzyskiwania* (Dz. U. Nr 71, poz. 738, z późn. zm.) lub *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).

### **Tabela N10. Ukończone formy kształcenia zawodowego w poprzednim roku szkolnym**

Formą kształcenia jest forma, w wyniku ukończenia której nauczyciel uzyskuje nowe kwalifikacje i/lub podwyższa swój poziom wykształcenia.

### **Tabela N11. Ukończone formy doskonalenia zawodowego w poprzednim roku szkolnym**

Formą doskonalenia jest forma, w wyniku ukończenia której nauczyciel nie uzyskuje nowych kwalifikacji, a jedynie aktualizuje wiedzę i/lub doskonali posiadane umiejętności.

### **Tabela N12. Dodatek wiejski i mieszkaniowy**

Należy wykazać wysokość dodatku wiejskiego (art. 54 ust. 5 KN) i mieszkaniowego (art. 54 ust. 3 KN) przysługującego nauczycielowi w miesiącu aktualizowania danych.

### **Tabela N13. Liczba dni wolnych od pracy, za które nauczycielowi przysługuje inny dzień wolny od pracy lub wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy, w danym roku kalendarzowym**

Należy wykazać dni wolne od pracy, przypadające w danym roku kalendarzowym, za które zgodnie z art. 42c ust. 3 i 4 KN, nauczycielowi przysługuje inny dzień wolny od pracy lub wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy. Liczba ta jest liczbą prognozowaną, zależną od organizacji pracy w danej szkole lub placówce w dni ustawowo wolne od pracy (zob. też § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w *sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy* (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

### **Tabela W1. Odprawy, nagrody i dodatki motywacyjne pracowników pedagogicznych**

W kol. 1 należy wykazać kwoty (w ujęciu brutto) wypłacone od początku roku kalendarzowego do końca września. W kol. 2 należy wykazać kwoty planowane do wypłacenia w okresie od października do końca roku kalendarzowego.

## Tabela W2. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych

W odróżnieniu od opisu świadczenia pracy i wynagrodzeń nauczycieli nie należy w tabeli W2. uwzględniać osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia i umowy o dzieło). Trzeba jednak pamiętać, że środki na wynagrodzenia takich osób powinny być ujęte w tabeli dotyczącej kosztów (KO1. Koszty). Nie należy również wykazywać osób na urloпах wychowawczych, długotrwałych zwolnieniach lekarskich (powyżej 33 dni) i urloпах bezpłatnych.

W kolumnach tabeli W2. należy wykazać następujące liczby:

- kol. 1: liczbę osób zatrudnionych ogółem według stanu na 30 września 2012 r.,
- kol. 2: liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy według stanu na 30 września 2012 r.,
- kol. 3: liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na etaty według stanu na 30 września 2012 r.,
- kol. 4: średniomiesięczną wysokość wynagrodzeń tj. ogólną kwotę wynagrodzeń wszystkich pracowników za wrzesień podzieloną przez liczbę etatów. Nieperiodyczne składniki wynagrodzenia z okresu styczeń – wrzesień 2012 r. (np. dodatkowe wynagrodzenia roczne, nagrody jubileuszowe, odprawy) należy podawać uśrednione w stosunku rocznym (w wysokości 1/12 wypłaconej kwoty),
- kol. 5: średniomiesięczną wysokość wynagrodzeń tj. ogólną kwotę wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy za wrzesień podzieloną przez liczbę etatów. Nieperiodyczne składniki wynagrodzenia z okresu styczeń – wrzesień 2012 r. (np. dodatkowe wynagrodzenia roczne, nagrody jubileuszowe, odprawy) należy uwzględniać w wysokości uśrednionej w stosunku rocznym (w wysokości 1/12 wypłaconej kwoty).

Wymiar czasu pracy w kol. 3 w przeliczeniu na etaty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wierszu 4 należy wykazać pracowników zatrudnionych w charakterze **pomocy nauczyciela**. Zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) osoby takie mogą być zatrudnione w niektórych rodzajach przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów specjalnych, w szkołach podstawowych i gimnazjach integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi oraz z oddziałami specjalnymi, **a także, na podstawie art. 94a ust. 4a ustawy o systemie oświaty**, w szkołach, do których uczęszczają uczniowie nie będący obywatelami polskimi, podlegający obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki lub uczniowie-obywatele polscy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki. Mogą w tym wierszu zostać również wykazane osoby pełniące rolę **asystentów romskich na podstawie „Rządowego programu na rzecz społeczności romskiej na lata 2004 – 2013)**, ustanowionego Uchwałą Nr 209/2003 Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2003 r.

W wierszach 5 – 7 należy wykazać tylko personel medyczny zatrudniony przez szkołę lub placówkę oświatową. Nie należy wykazywać personelu medycznego, pracującego na rzecz uczniów/wychowanków, zatrudnionego przez zakład opieki zdrowotnej i oddelegowanego do pracy w danej szkole lub placówce oświatowej.

### **Tabela W3. Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych w szkołach i placówkach niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Liczbę etatów należy określić na podstawie sumy tabel N2 dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli. **Przeciętne miesięczne wynagrodzenie, przypadające na jeden etat**, należy ustalić biorąc pod uwagę wynagrodzenia wypłacone lub planowane do wypłacenia we wrześniu, z uwzględnieniem nieperiodycznych składników wynagrodzenia w ujęciu średniorocznym. Należy uwzględnić również koszty poniesione z tytułu zatrudniania pracowników na umowę zlecenie lub umowę o dzieło w wymiarze odpowiadającym wynagrodzeniu jednomiesięcznemu.

W przypadku osób świadczących pracę w oparciu o umowy cywilnoprawne liczbę etatów w kolumnie 1 należy ustalić przyjmując za punkt odniesienia wymiar etatu wykazany w rubryce *Tygodniowy wymiar zajęć* w tabeli N2).

### **Tabela W4. Rozwiązanie stosunku pracy w bieżącym roku kalendarzowym**

W kol. 1 należy wykazać liczbę nauczycieli, z którymi rozwiązano stosunek pracy lub których stosunek pracy wygasł w okresie od 1 stycznia do 30 września 2012 r. W kol. 2 należy wykazać liczbę nauczycieli, z którymi stosunek pracy zostanie rozwiązany lub wygaśnie w okresie od 1 października do 31 grudnia 2012 r. Nauczycieli niepełnozatrudnionych należy przeliczyć na etaty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Nie należy wykazywać nauczycieli, z którymi zawarte były (są) umowy na czas określony, a których czas obowiązywania upłynął (upłynie) w trakcie roku kalendarzowego.**

## 7. DANE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU NAUKI PRZEZ MŁODZIEŻ W WIEKU 16 –18 LAT ZAMELDOWANĄ NA TERENIE GMINY

### Tabela OB3. Obowiązek nauki

Ustawa *o systemie oświaty* w art. 19 ust. 1 zadanie kontrolowania realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat nakłada na gminy. **Rodzice młodzieży w wieku 16-18 lat**, zgodnie z art. 18 ust. 2 ww. ustawy mają obowiązek powiadamiania **organów gminy o spełnianiu przez ich dzieci obowiązku nauki**.

Zgodnie z art. 8 pkt 2 ustawy o systemie informacji oświatowej dane o realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat **zameldowaną na pobyt stały oraz przebywającą czasowo (zameldowaną na pobyt czasowy ponad trzy miesiące)** na terenie gminy przekazywane są **tylko w terminie sprawozdawczym 31 marca**. Zasady opisane w instrukcji należy więc wykorzystać w celu przygotowania danych, które zostaną przekazane w edycji marcowej SIO.

Biorąc pod uwagę czas potrzebny na uzyskanie informacji o spełnianiu obowiązku nauki, działania w tym zakresie należy podjąć już we wrześniu. Weryfikacja liczby osób realizujących obowiązek nauki w formach wymienionych w tabeli dokonana w okresie wrzesień - grudzień 2012 r. pozwoli uchwycić pełne roczniki **osób urodzonych w latach 1995-1997**. Należy zrelacjonować stan ustalony dla terminu **31 grudnia 2012 r., dla wszystkich trzech roczników**. Dzięki temu możliwe będzie porównanie stanu zrelacjonowanego przez gminy z liczbą osób zameldowanych na pobyt stały, wykazywaną przez GUS. Pozwoli to zobiektywizować dane na temat realizacji obowiązku nauki.

Punktem wyjścia do gromadzenia danych powinna być **imienna lista osób urodzonych w latach 1995-1997, zameldowanych na pobyt stały w danej gminie we wrześniu 2012 r.** W punkcie dojścia raport w postaci tabeli OB3 (w bazie danych oświatowych wg stanu w dniu 31 marca 2013 r.) powinien odnosić się **do stanu ewidencji ludności w dniu 31 grudnia 2012 r.** (wiersz 16 w tabeli OB3). Osoby, które zameldowały się na stałe na terenie gminy w stosunku do stanu z września 2012 r. powinny być wykazane w tabeli OB3, natomiast te, które się wymeldowały do 31 grudnia 2012 r. nie powinny być wykazane (powinna je wykazać gmina, w której się zameldowały).

**Wiersz 1** tabeli OB3 dotyczy liczby młodzieży w wieku 16 – 18 lat spełniającej jeszcze **obowiązek szkolny**, tzn. uczęszczającej do szkoły podstawowej lub gimnazjum. Dla rocznika 1997 będzie to większość uczniów. Informacje na temat tej grupy młodzieży można pozyskać od dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów.

**W wierszach 2 – 12 należy wykazać liczby dotyczące młodzieży w urodzonej w latach 1995 - 1997 spełniającej obowiązek nauki:**

**Wiersz 2** – w publicznej lub niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej.

**Wiersz 3** - przez realizowanie przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy u pracodawcy (będącego lub niebędącego rzemieślnikiem), zgodnie z odrębnymi przepisami (zob. *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania* (Dz. U. Nr 60, poz. 278, z późn. zm.)). Przyuczenie do wykonywania określonej pracy może się odbywać również w Ochotniczych Hufcach Pracy. Nie należy w tym wierszu wykazywać osób, które uczą się zawodu u pracodawcy, ale jednocześnie jako tzw. młodociani pracownicy są uczniami zasadniczej szkoły zawodowej.

**Wiersz 4** – przez uczęszczanie na kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w art. 68a ust. 2 ustawy *o systemie oświaty*. Szerzej ta forma kształcenia opisana została w pkt 6 działu *Zmiany w systemie informacji oświatowej* na str. 6 *Instrukcji*.

**Wiersz 5** - przez realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy *o systemie oświaty*. Chodzi tu o zajęcia dla młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizowane w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, działających na podstawie rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach* (Dz. U. Nr 109, poz. 631). W bazach SIO osoby te powinny być odnotowywane w tabeli NP6.

**Wiersz 6** - w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla osób upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (w bazach SIO w szkołach i placówkach oświatowych osoby te odnotowywane są w tabeli NP5).

**Wiersz 7** - przez uczęszczanie do szkoły przy polskim przedstawicielstwie za granicą (zob. rozporządzenie *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą* (Dz. U. Nr 170, poz. 1143, z późn. zm.).

**Wiersz 8** - przez uczęszczanie do szkoły za granicą, na podstawie dwustronnych umów zawieranych przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

**Wiersz 9** - przez uczęszczanie do szkoły przy przedstawicielstwie innego kraju w Polsce na podstawie odrębnych przepisów.

**Wiersz 10** - przez uczęszczanie do szkoły w innym kraju (zob. rozporządzenie *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą* (Dz. U. Nr 170, poz. 1143, z późn. zm.).

**Wiersz 11** - przez uczęszczanie do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich (zob. rozporządzenie *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą* (Dz. U. Nr 170, poz. 1143, z późn. zm.).

**Wiersz 12** – przez uczęszczanie do szkoły wyższej.

**Wiersz 13** tabeli OB3 umożliwia przekazanie informacji o takich osobach, które są zameldowane na pobyt stały, ale np. wyjechały z całą rodziną i miejsce ich pobytu jest nieznane.

**W wierszu 14** należy wykazać informacje o liczbie młodzieży urodzonej w latach 1995-1997 nierealizującej obowiązku nauki.

**Wiersz 15 - ogółem** jest sumą wierszy 1 – 14. Suma ta powinna być równa liczbie młodzieży urodzonej w latach 1995-1997, zameldowanej na terenie gminy, wykazanej w **wierszu 16** – dane w tym wierszu powinny pochodzić z ewidencji ludności w gminie.

## 8. PRZEKAZYWANIE ZBIORÓW DANYCH Z BAZ DANYCH OŚWIATOWYCH

Zbiory danych z baz danych oświatowych, określonych w art. 108 ustawy, przekazywane są zgodnie z zasadami określonymi art. 110 ustawy.

Do jednostek samorządu terytorialnego przekazywane są zbiory danych z baz danych oświatowych:

- 1) szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez te jednostki,
- 2) szkół i placówek oświatowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne, dla których są odpowiednio organem właściwym do wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy *o systemie oświaty*, albo organem prowadzącym ewidencję, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy *o systemie oświaty*,
- 3) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1a *Karty Nauczyciela*, dla których są organem prowadzącym,
- 4) jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych, o których mowa w art. 5 ust. 9 ustawy *o systemie oświaty*, utworzonych przez daną jednostkę samorządu terytorialnego.

Do właściwych ministrów przekazywane są zbiory danych z baz danych oświatowych:

- 1) szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez tych ministrów,
- 2) szkół i placówek oświatowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne, dla których minister jest odpowiednio organem właściwym do wydania zezwolenia, o którym mowa art. 58 ust. 3 ustawy *o systemie oświaty*, albo organem prowadzącym ewidencję, o której mowa w art. 82 ust. 1a ustawy *o systemie oświaty*, lub organem wydającym zgodę na utworzenie – w przypadku zakładów kształcenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 3) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 *Karty Nauczyciela*.

Do kuratorów oświaty przekazywane są zbiory danych z baz danych oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa,

Do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przekazywane są zbiory danych z baz danych oświatowych:

- 1) prowadzonych przez kuratorów oświaty oraz właściwych ministrów,
- 2) Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- 3) niepublicznych zakładów kształcenia nauczycieli.

Przekazywanie danych następuje w formie dokumentu elektronicznego oraz w formie wydruku **zestawienia zbiorczego potwierdzonego podpisem osoby, o której mowa w art. 111 ust. 6 ustawy**. Wydruki zestawień zbiorczych z jednostek scalanych pozostają w siedzibie organu prowadzącego bazę danych oświatowych. Na kolejny szczebel systemu przekazywany jest tylko wydruk zestawienia zbiorczego jednostki samorządu terytorialnego, kuratorium oświaty lub ministra, otrzymany po scaleniu danych.

Wskazane jest również przekazywanie na kolejny szczebel scalania zestawienia jednostek scalonych, co ułatwia sprawdzanie kompletności przekazanego zbioru danych.

Nie ma prawnego obowiązku przekazywania do baz danych wyższych szczebli wydruków poszczególnych tabel.

## Terminy przekazywania baz danych oświatowych w systemie informacji oświatowej według stanu na 30 września 2012 r.

Podmioty przekazujące bazy danych oświatowych	Podmioty, do których są przekazywane bazy danych oświatowych	Termin przekazania baz danych oświatowych
szkoły i placówki oświatowe, jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół, placówki spoza systemu oświaty zatrudniające nauczycieli	jednostka samorządu terytorialnego, która jest dla danej szkoły lub placówki organem prowadzącym albo wpisującym do ewidencji	3 października 2012 r.
	minister, który jest dla danej szkoły lub placówki organem prowadzącym lub wpisującym do ewidencji	
Centralna Komisja Egzaminacyjna, okręgowe komisje egzaminacyjne, centralne placówki doskonalenia nauczycieli	minister właściwy do spraw oświaty i wychowania	
zakłady kształcenia nauczycieli, kolegia pracowników służb społecznych	odpowiednie jednostki samorządu terytorialnego	15 października 2012 r.
	minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego	
jednostki samorządu terytorialnego	właściwy terytorialnie kurator oświaty	17 października 2012 r.
ministrowie prowadzący, wpisujący do ewidencji lub wydający zezwolenie na działalność szkołom i placówkom oświatowym	minister właściwy do spraw oświaty i wychowania	
kuratorzy oświaty	minister właściwy do spraw oświaty i wychowania	26 października 2012 r.

Terminarz zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 957).

### Telefon informacyjny w MEN

**(22) 34-74-800**

**Pomoc merytoryczna:**

**od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00**

Opr. Andrzej Urmański,  
Naczelnik Wydziału Statystyki i Analiz  
w Departamencie Współpracy z Samorządem Terytorialnym MEN

