

**PROCEDURA ZATWIERDZANIA KURSÓW PEDAGOGICZNYCH**  
**DLA INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

**I. Organizator kursu.**

Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu mogą organizować:

- a) publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych,
- b) osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność oświatową obejmującą prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej (art. 83a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**II. Wymagane dokumenty.**

1. Wniosek o zatwierdzenie, przez Opolskiego Kuratora Oświaty, programu kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, powinien zawierać następujące informacje:
  - a) nazwę kursu,
  - b) adres miejsca organizacji kursu (miejscowość, ulica, nr domu),
  - c) planowaną liczbę uczestników, (liczbę grup oraz ich liczebność),
  - d) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kursu (dzień, miesiąc, rok),
  - e) imię , nazwisko i telefon kierownika kursu.
2. Wniosek podpisuje dyrektor placówki doskonalenia – organizator kursu.
3. Program kursu pedagogicznego (dwa egzemplarze podpisane przez organizatora) – do zatwierdzenia przez kuratora oświaty obejmujący łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, której sposób realizacji ustala organizator kursu (**załącznik nr 1**).

Przedłożony do zatwierdzenia program nauczania realizowany na kursie powinien zawierać:

- a) nazwę formy kształcenia,
- b) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i szczegółowy sposób jego organizacji ,
- c) wymagania wstępne dla uczestników: zgodnie z § 10 ust. 4 i 5 rozporządzenia MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626),
- d) cele kształcenia i sposoby ich osiągania,
- e) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar,
- f) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
- g) opis efektów kształcenia,
- h) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- i) sposób i formę zaliczenia.

- j) pozostałe informacje dotyczące:
- zasad zrealizowania i zaliczania praktyk
  - warunków ukończenia kursu i otrzymania świadectwa.

### III. Miejsce złożenia dokumentów.

Wniosek o zatwierdzenie programu kursu wraz z dokumentacją należy złożyć w kancelarii ogólnej Kuratorium Oświaty w Opolu, pokój 608 - co najmniej na jeden miesiąc przed planowanym rozpoczęciem kursu lub drogą pocztową na adres: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

### IV. Termin i sposób załatwienia.

1. Terminy przewidziane przepisami art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
2. Jeżeli dokumentacja spełnia warunki pod względem formalnym i merytorycznym, Opolski Kurator Oświaty zatwierdza program kursu i wydaje zgodę na prowadzenie kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji wnioskodawca zostaje zobowiązany na piśmie do uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie Opolski Kurator Oświaty – wydaje pismo o braku zgody na realizację kursu.

### V. Sposób przekazania informacji o załatwianiu sprawy.

1. Pismo zatwierdzające program kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu przekazywane jest drogą pocztową lub na życzenie wnioskodawcy może być odebrane osobiście.
2. Pismo o braku zgody na zatwierdzenie programu kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu przekazywane jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub na życzenie wnioskodawcy może być odebrane osobiście.

### VI. Inne informacje.

1. Wszystkie złożone dokumenty winny być opieczetowane i podpisane przez dyrektora placówki – organizatora kursu.
2. Po uzyskaniu zatwierdzenia programu na kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu organizator zobowiązany jest do przesłania **w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć**:
  - a) harmonogramu realizacji kursu (**załącznik nr 2**),
  - b) wykazu uczestników kursu, realizujących praktyki we wskazanych szkołach/placówkach wg podanego wzoru (**załącznik 3**),
  - c) uaktualnionego wykazu uczestników kursu (**załącznik nr 4**),  
jeśli nastąpiły zmiany w stosunku do danych zawartych we wniosku.
3. Organizator kursu niezwłocznie informuje Opolskiego Kuratora Oświaty o zmianach w organizacji kursu.
4. Wprowadzone zmiany nie mogą spowodować zmniejszenia liczby godzin przewidzianych na realizację treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć ujętych w programie nauczania kursu ani spowodować obniżenie jakości kształcenia.

5. Organizator kursu jest zobowiązany do:
- a) przeprowadzenia rekrutacji uczestników,
  - b) prowadzenia oceny wewnętrznej procesu realizacji kursu,
  - c) prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia zgodnie z § 21 ust. 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
  - d) w przypadku kursu kończącego się egzaminem, sporządzenia dwóch egzemplarzy protokołu z egzaminu oraz, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, przesyłania informacji o jego terminie i miejscu przeprowadzenia do Kuratorium Oświaty w Opolu,
  - e) prowadzenia ewidencji wydanych zaświadczeń zgodnie z § 21 ust. 5 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Ponadto organizator kursu zapewnia: kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia (**załącznik nr 5**), pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia (**załącznik nr 6**), bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osób niepełnosprawnych oraz nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

6. Organizator kursu przedstawia Opolskiemu Kuratorowi Oświaty **w terminie 30 dni od zakończenia kursu:**
- a) sprawozdania z realizacji kursu (**załącznik nr 7**),
  - b) listę słuchaczy, którzy ukończyli kurs (**załącznik nr 8**),
  - c) protokół z egzaminu (jeśli kurs kończy się egzaminem),
  - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dziennika zajęć,
  - e) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ewidencji wydanych zaświadczeń.
7. Osoba kończąca kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu otrzymuje zaświadczenie.
8. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu wymaga każdorazowo odrębnej zgody Opolskiego Kuratora Oświaty.**
9. Nadzór pedagogiczny nad kursami pedagogicznymi dla instruktorów praktycznej nauki zawodu sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
10. Dodatkowych informacji udziela Maria Nowak – st. wizytator Kuratorium Oświaty w Opolu.

*Opole, 15 października 2012 r.*