

Procedura

opiniowania, przez Opolskiego Kuratora Oświaty, wniosków osób zakładających lub prowadzących szkoły niepubliczne, w sprawie spełnienia wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

§ 1

Osoba zakładająca (fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego) szkołę niepubliczną i ubiegająca się o nadanie tej szkole uprawnień szkoły publicznej, z dniem rozpoczęcia działalności, przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty wniosek (wzór stanowi załącznik nr 1), wraz z niezbędną dokumentacją, wymienioną w § 4.

§ 2

Osoba prowadząca (fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego) szkołę niepubliczną, ubiegająca się o nadanie uprawnień szkoły publicznej, szkole już istniejącej, lecz nie posiadającej tych uprawnień, przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty wniosek (wzór stanowi załącznik nr 5), wraz z niezbędną dokumentacją wymienioną w § 4 oraz kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3

Osoba prowadząca (fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego), ubiegająca się o zmianę we wpisie do ewidencji w zakresie zmiany nazwy szkoły, zmiany osoby prowadzącej szkołę, zmiany adresu szkoły, zmiany zakresu kształcenia w szkole już istniejącej, przekazuje Opolskiemu Kuratorowi Oświaty wniosek (wzór stanowią odpowiednio załączniki nr 2 - 4), wraz z niezbędną dokumentacją wymienioną w § 4.

§ 4

Warunkiem uzyskania pozytywnej opinii jest potwierdzenie spełniania wymogów zawartych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). W tym celu przedłożyć należy: wniosek, szkolne plany nauczania dla całego etapu kształcenia w danym typie szkoły, programy nauczania uwzględniające podstawy programowe, statut, wykaz kadry dydaktycznej z opisem kwalifikacji, zobowiązanie do przestrzegania przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, informację o warunkach lokalowych, bazie dydaktycznej oraz, w przypadku szkół kształcących w zawodach – informację o warunkach realizacji kształcenia w zawodzie i realizacji praktycznej nauki zawodu (wzór stanowią załączniki nr 1a – 1c).

§ 5

Opolski Kurator Oświaty opiniuje wnioski w sprawie uzyskania uprawnień szkoły publicznej w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Ministra Edukacji Narodowej, za pośrednictwem Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

§ 6

Opolski Kurator Oświaty dekretuje wniosek wnioskodawcy o spełnieniu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na dyrektora właściwego wydziału, następnie dyrektor wydziału dekretuje wniosek na wizytatora.

§ 7

Wizytator, któremu przydzielony został do rozpatrzenia wniosek, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania zadekretowanej korespondencji, zapoznaje się z dokumentacją załączoną do wniosku i stwierdza czy wniosek wraz z załączoną dokumentacją spełniają wymagania formalne.

§ 8

W przypadku, gdy wniosek oraz załączona dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych wizytator przedkłada Opolskiemu Kuratorowi Oświaty, po uprzedniej akceptacji dyrektora wydziału, pismo do podpisu, wskazujące szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza 7 dniowy termin na ich uzupełnienie – (wzór stanowi załącznik nr 10).

§ 9

W przypadku, gdy wniosek oraz załączona dokumentacja spełniają ustawowe wymagania, wizytator przedkłada Opolskiemu Kuratorowi Oświaty, po uprzedniej akceptacji dyrektora wydziału, do podpisu postanowienie wraz z pozytywną opinią, niezbędną do uzyskania uprawnień szkoły publicznej – (wzór stanowią **załączniki nr 6-8**). Niniejsze postanowienie zostanie wydane w terminie 30 dni od dnia wpływu do tutejszego kuratorium oświaty wniosku wraz z załączoną dokumentacją, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji o jakiej mowa w § 7, termin 30 dniowy będzie liczony od dnia wpływu uzupełnionego wniosku, wraz z załączoną dokumentacją, do tutejszego kuratorium oświaty.

§ 10

W przypadku, gdy wniosek wraz z załączoną dokumentacją, o której mowa w § 4, nie spełnia ustawowych wymagań, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji o jakiej mowa w § 7 wniosek oraz dokumentacja ponownie nie spełniają ustawowych wymagań lub wnioskodawca nie dotrzymał terminu na ich uzupełnienie, wizytator przedkłada Opolskiemu Kuratorowi Oświaty, po uprzedniej akceptacji dyrektora wydziału, do podpisu postanowienie wraz z negatywną opinią, uniemożliwiającą uzyskanie uprawnień szkoły publicznej – (wzór stanowi **załącznik nr 9**). Niniejsze postanowienie zostanie wydane w terminie 30 dni od dnia wpływu do tutejszego kuratorium oświaty wniosku wraz z załączoną dokumentacją, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji o jakiej mowa w § 7, termin 30 dniowy będzie liczony od dnia wpływu uzupełnionego wniosku wraz z załączoną dokumentacją do tutejszego kuratorium oświaty.

OPOLSKI KURATOR OŚWIATY


Halina Bilik

UWAGA:

Wzory wniosków kierowanych do OKO przez osoby prowadzące szkoły niepubliczne stanowią integralne załączniki do niniejszej procedury (do pobrania przez zainteresowanych).