



Instrukcja merytoryczna do instrukcji użytkownika aplikacji modernizowanego Systemu Informacji Oświatowej

Przekazywanie danych związanych z zatrudnieniem nauczycieli



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM INFORMATYCZNE EDUKACJI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Spis treści

PODSTAWY PRAWNE SYSTEMU INFORMACJI OŚWIATOWEJ (W SKRÓCIE SIO) STANOWIĄ:	3
DANE O NAUCZYCIELACH, WYCHOWAWCACH, INNYCH PRACOWNIKACH PEDAGOGICZNYCH	3
ZATRUDNIENIE	4
1. PODSTAWA PRAWNA ŚWIADCZENIA PRACY	4
2. MIEJSCE NAWIĄZANIA STOSUNKU PRACY	4
3. POCZĄTEK OBOWIĄZYWANIA UMOWY	4
4. TYGODNIOWY WYMIAR ZAJĘĆ	4
5. GODZINY PONADWYMIAROWE	5
6. ZWIĘKSZONY WYMIAR ZAJĘĆ	6
NIEOBECNOŚĆ	6
AWANS	6
OBOWIĄZKI	6
1. OBOWIĄZEK NAUCZYCIELA	6
2. LICZBA GODZIN	6
3. FAKTYCZNIE REALIZOWANA LICZBA GODZIN	7



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

PODSTAWY PRAWNE SYSTEMU INFORMACJI OŚWIATOWEJ (W SKRÓCIE SIO) STANOWIĄ:

1. *ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej* (Dz. U. Nr 139, poz. 814, zmiany Dz. U. z 2011 r., Nr 205, poz., 1206; Dz. U. z 2012 r., poz. 941), zwana dalej ustawą,
2. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1547).

DANE O NAUCZYCIELACH, WYCHOWAWCACH, INNYCH PRACOWNIKACH PEDAGOGICZNYCH

Dane o nauczycielach wprowadza się w module **Nauczyciel**. Po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych tj.: imienia (pierwszego imienia), nazwiska oraz numeru PESEL, dane należy zweryfikować z danymi osobowymi zawartymi w zbiorze PESEL. W przypadku negatywnej weryfikacji należy sprawdzić dane z dokumentami źródłowymi. (Sposób postępowania opisany na stronie www.sio.men.gov.pl, link: <http://sio.men.gov.pl/index.php/aktualnosci1/komunikaty/277-weryfikacja-danych-w-zbiorze-pesel>). Po pozytywnej weryfikacji można przystąpić do wprowadzania danych dziedzinowych nauczyciela.

W przypadku nauczyciela nieposiadającego numeru PESEL danymi identyfikacyjnymi są imię (imiona), nazwisko, płeć, data urodzenia i kraj pochodzenia. Dane te nie są poddawane weryfikacji.

Dane dziedzinowe nauczycieli podzielone są na kilka sekcji. Obecnie w programie SIO2 dostępne są następujące sekcje:

- I. Zatrudnienie
- II. Nieobecność
- III. Awans
- IV. Obowiązek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM INFORMATYCZNE EDUKACJI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZATRUDNIENIE

1. Podstawa prawna świadczenia pracy

Regułą jest, że w jednym zakładzie pracy nauczyciel ma jeden stosunek pracy (tj. jedną umowę o pracę). Natomiast w przypadku umów cywilnoprawnych program dopuszcza wykazanie więcej niż jednej takiej umowy w jednym zakładzie pracy. Podstawę prawną świadczenia pracy wybiera się ze słownika, zawierającego wykaz form zatrudnienia właściwych dla szkół i placówek publicznych, jak i występujących w szkołach i placówkach niepublicznych. Każdego nauczyciela należy wykazać zgodnie ze stanem faktycznym, wynikającym z dokumentów, na podstawie których jest zatrudniony lub świadczy pracę.

W szczególnych przypadkach może się zdarzyć, że nauczyciel w jednym zakładzie pracy ma więcej niż jeden stosunek pracy. Przykładem posiadania dwóch umów jest sytuacja, gdy część obowiązków nauczyciela to obowiązki, do których nie ma on przygotowania pedagogicznego. W takiej sytuacji należy zarejestrować dwie podstawy prawne świadczenia pracy. Inny przypadek, w którym nauczyciel wykonuje swoje obowiązki na podstawie dwóch umów dotyczy nauczyciela wykonującego obowiązki na podstawie stosunku pracy i dodatkowo realizującego zajęcia (okresowo), np. na podstawie umowy zlecenia.

2. Miejsce nawiązania stosunku pracy

To pole wypełniane jest automatycznie – jest nim szkoła/placówka, w której zarejestrowany jest nauczyciel. Należy zwrócić uwagę, że dla nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół i/lub placówek, a także nauczycieli zatrudnionych w placówkach, w skład których wchodzi szkoły, miejscem nawiązania stosunku pracy jest odpowiednio zespół lub placówka.

3. Początek obowiązywania umowy

Należy podać datę dzienną początku obowiązywania danej umowy o pracę na wskazanej wcześniej podstawie prawnej. W przypadku przeniesienia nauczyciela do innej szkoły za datę początku obowiązywania umowy należy uznać datę rozpoczęcia pracy w szkole, z której nauczyciel został przeniesiony. Natomiast w przypadku przekształcenia umowy o pracę zawartej na podstawie ustawy Karta Nauczyciela (dalej: KN) w umowę zawartą przez mianowanie, za datę początku obowiązywania umowy należy uznać datę, od której obowiązuje umowa na podstawie mianowania.

4. Tygodniowy wymiar zajęć

Należy wskazać wymiar zajęć wynikający z umowy o pracę lub aktu mianowania, np. 18/18, 22/22, 26/26. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy licznik może być wartością ułamkową, np. 9,5/18.

Nauczyciel w ramach jednego stosunku pracy powinien mieć przypisany jeden tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, wynikający z art. 42 ust. 3 KN. Należy zauważyć, że dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, organ prowadzący - zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy KN - określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM INFORMATYCZNE EDUKACJI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pojęcie **tygodniowy wymiar zajęć** odnosi się zasadniczo do zatrudnienia na podstawie KN w szkołach i placówkach publicznych. Trzeba w tym kontekście podkreślić, że tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN, dotyczy zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami (wychowankami). Nie powinien on obejmować innych obowiązków nauczyciela, za wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze. W przypadku tych osób (dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników) w polu tym wpisujemy wymiar zajęć wynikający z umowy o pracę.

W przypadku świadczenia pracy w oparciu o umowy o pracę zawarte na podstawie Kodeksu Pracy (**dotyczy to publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż JST lub osoby fizyczne oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych**), w tygodniowym wymiarze zajęć wykazujemy wyłącznie godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami. Należy więc określić, ile godzin zajęć realizowanych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami przypada na pełny etat w danej szkole i taki wymiar zajęć wykazać w polu **tygodniowy wymiar zajęć**. Np. jeżeli nauczyciel zatrudniony na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w pełnym wymiarze (40 godzin tygodniowo), realizuje 25 godzin zajęć dydaktycznych (wychowawczych lub opiekuńczych) to jego tygodniowy wymiar zajęć w SIO wynosił będzie 25/25. W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, wykazany w SIO tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych powinien oddawać wymiar zatrudnienia tego nauczyciela. Na przykład nauczyciel zatrudniony w wymiarze 20/40 i realizujący w ramach tego wymiaru 15 godzin dydaktycznych w polu **tygodniowy wymiar zajęć** powinien mieć wpisaną wartość 15/30.

Zaznaczyć również należy, że w przypadku zatrudniania na podstawie Kodeksu Pracy, uprawnione jest, podobnie jak w przypadku zatrudniania na podstawie KN, różnicowanie w jednej szkole/placówce *pensum* nauczyciela, w zależności od rodzaju jego obowiązków, o ile wynika to z przyjętych w tej szkole/placówce reguł.

W przypadku osób pełniących funkcje kierownicze, również obowiązki związane z wykonywaniem tej funkcji powinny być wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. W polu **Obowiązki** „obowiązki związane z wykonywaniem funkcji kierowniczej” powinny być wykazane jako „zniżka godzin z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej”.

W przypadku świadczenia pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną (umowa zlecenia lub umowa o dzieło), nie wyświetla się pole **Tygodniowy wymiar zajęć**. Liczbę godzin, na realizację których zawarto umowę, realizowanych bezpośrednio z uczniami, należy wykazać w polu **Obowiązki**.

Dla osób, którym nie ustala się tzw. *pensum*, np. zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędach administracji publicznej, podaje się tygodniowy wymiar czasu np.: 40/40, a w przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jako np.: 30/40.

5. Godziny ponadwymiarowe

Należy podać liczbę godzin ponadwymiarowych, przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym. Liczba ta może przyjmować wartość ułamkową. Zgodnie z przepisami godziny ponadwymiarowe nie mogą przekroczyć 50% godzin *pensum*, a także nie mogą być



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

przydzielane osobie, która jest zatrudniona na niepełny etat (dotyczy podstaw prawnych stosunku pracy opartych na przepisach Karty Nauczyciela).

6. Zwiększony wymiar zajęć

Należy wykazać liczbę godzin zwiększonego wymiaru ponad tzw. pensum, ustaloną dla danego nauczyciela na podstawie **art. 42 ust. 2a KN** (nie chodzi tu o godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, potocznie zwane *godzinami karcianymi*).

NIEOBECNOŚĆ

Nieobecność wykazujemy dla nauczycieli, którzy są zatrudnieni w danej szkole lub placówce oświatowej, jednak nie świadczą pracy. Wykazywanie nieobecności nie dotyczy osób, które przebywają na **urlopie wypoczynkowym** (informacje o urlopiach wypoczynkowych nie są gromadzone w SIO). Po wybraniu kafelka **Nieobecność**, należy wskazać jej przyczynę.

AWANS

Sekcja ta zawiera tylko jedno pole – stopień awansu zawodowego nauczyciela. Stopień wybiera się ze słownika.

Generalnie stopień awansu zawodowego przypisany jest do osoby nauczyciela, dlatego stopień awansu zawodowego wypełniany jest tylko raz, niezależnie od liczby stosunków pracy w danej szkole/placówce. W przypadku uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego dyrektor szkoły zmienia ten stopień, zgodnie z ogólnymi zasadami wprowadzania zmian w SIO2.

OBOWIĄZKI

1. Obowiązek nauczyciela

Obowiązki nauczyciela należy wykazać zgodnie z aktualnym tygodniowym rozkładem zajęć, określającym organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla danej szkoły lub placówki, ustalonym na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Należy wykazać wszystkie obowiązki nauczyciela, ich rodzaj według załączonego słownika wraz ze wskazaniem szkoły, w której są one wykonywane, oddziały i liczby godzin.

2. Liczba godzin

Liczba godzin powinna być wykazana jako ułamek, którego mianownik stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony dla danego nauczyciela, a licznik - tygodniowa liczba realizowanych godzin. Licznik może być wyrażony liczbą z dwoma miejscami po przecinku.

W przypadku pełnienia przez nauczyciela dwóch lub więcej różnych obowiązków należy w pierwszej kolejności wykazać dane o jednym z tych obowiązków, wskazując oddziały, w których ten obowiązek jest realizowany, a następnie kolejne obowiązki i oddziały, w których ten obowiązek jest realizowany.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

3. Faktycznie realizowana liczba godzin

W polu **Faktycznie realizowana liczba godzin**, wpisujemy liczbę godzin lekcyjnych, które w ramach realizacji danego obowiązku odbywają się bezpośrednio z uczniami, wynikających z planu lekcji (zajęć).

Obowiązki nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole lub placówce oświatowej powinny być wykazane jako faktycznie wykonywane obowiązki dydaktyczne, opiekuńcze lub wychowawcze, np. język polski 4/18 oraz jako zniżka godzin z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej 14/18 (wybrane z grupy obowiązków **inne tytuły, na podstawie których nauczyciel ma prawo do wynagrodzenia**). **W przypadku całkowitego zwolnienia z pełnienia obowiązków dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych zniżka godzin odpowiada wymiarowi pensum tego nauczyciela.** Analogiczna sytuacja występuje w przypadku, gdy nauczyciel nie pełni obowiązków zgodnie z przepisami art. 31 ustawy o związkach zawodowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM INFORMATYCZNE EDUKACJI

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.